

Informatikos ir ryšių departamento prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
veiklos priemonių plano ir pavedimų kontrolės tvarkos  
aprašo 1 priedas

(Veiklos plano vykdymo ataskaitos forma)

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKYRIUS**

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

(ataskaitinis laikotarpis\*)

Priemonės ir jos veiksmo pavadinimas**	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo data	
		pagal planą	faktinė
<b>Priemonės vykdymo (veiksmo atlikimo) aprašymas</b>			
1. Svarbiausi atlikti darbai:			
2. Neatlikti darbai ir jų neatlikimo priežastys:			
3. Pridedamos parengtų dokumentų kopijos (pavadinimas, data, Nr.):			

\* Nurodomas metų ketvirtis (ketvirčiai), pavyzdžiui, 20XX m. I-III ketvirčiai.

\*\*Jeigu priemonė neturi veiksmo, nurodoma tik priemonė ir aprašomas jos vykdymas už ataskaitinį laikotarpį. Jeigu priemonė turi veiksmą (veiksmus), nurodoma priemonė ir jos veiksmai. Kiekvienam ataskaitinio laikotarpio priemonės veiksmui pildoma ta pati ataskaitos forma, kartojant tiek kartų, kiek numatyta atlikti veiksmų atitinkamu ataskaitiniu laikotarpiu.

Skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

\_\_\_\_\_  
(direktorius (direktoriaus pavaduotojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)