



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2007 M. LIEPOS 17 D. ĮSAKYMO NR. 5V-50 „DĖL
INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO IR PAVEDIMŲ
KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO“ PAKĖITIMO**

2010 m. kovo 20d. Nr. 5V-31
Vilnius

P a k e i č i u Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. liepos 17 d. įsakymą Nr. 5V-50 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos priemonių plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašo“:

1. Išbraukiu šio įsakymo pavadinime žodį „priemonių“.
2. Įrašau šio įsakymo 2 punkte po žodžių „Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos“ žodžius „(toliau – departamentas)“.
3. Įrašau šio įsakymo 2 punkte vietoje žodžių „Valdymo organizavimo skyriui“ žodžius „Valdymo organizavimo ir personalo skyriui“.
4. Pakeičiu šiuo įsakymu patvirtintą Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos priemonių plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašą:
 - 4.1. išbraukiu šio aprašo pavadinime žodį „priemonių“;
 - 4.2. įrašau visame tekste vietoje žodžių „Valdymo organizavimo skyrius“ žodžius „Valdymo organizavimo ir personalo skyrius“;
 - 4.3. įrašau visame tekste vietoje žodžių „Vyriausybės kancleris“ žodžius „Ministro Pirmininko kancleris“;
 - 4.4. įrašau visame tekste vietoje žodžių „Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija“ žodžius „Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko tarnyba“;
 - 4.5. įrašau visame tekste vietoje žodžių „ministerijos valstybės sekretorius“ žodžius „ministerijos kancleris“, vietoje žodžių „ministerijos sekretorius“ žodžius „vidaus reikalų viceministras“;
 - 4.6. išdėstau 7.2 punktą taip:

„7.2. kiekvieno ketvirčio paskutinę savaitę parengia ataskaitas apie departamento veiklos plane numatytų Vidaus reikalų ministerijos strateginio veiklos plano priemonių vykdymo eigą už laikotarpį nuo metų pradžios (forma pridedama, 2 priedas), suderina ataskaitas su skyrių kuriojančiu vadovu (direktoriaus pavaduotoju arba direktoriumi) ir pateikia Valdymo organizavimo ir personalo skyriui;“.

L. e. direktoriaus pareigas

Raimundas Malaiška