

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą.
- turėti 3 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje.
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius telekomunikacijų paslaugas, valstybės tarnybą, valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančios informacijos tvarkymą;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;
- turėti kolektyvinio darbo organizavimo įgūdžių, sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir skyriaus veiklą;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma **VISIŠKAI SLAPTAI**.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą, siekiant užtikrinti Skyriaus nustatytų uždavinių bei funkcijų, departamento direktoriaus nurodymų ir pavedimų vykdymą nustatytu laiku;
- organizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, departamento direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų bei Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vidaus reikalų ministerijos, departamento direktoriaus pavedimų vykdymą ir kontrolę, siekiant užtikrinti savalaikį jų įvykdymą;
- dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl departamento priemonių įrašymo į Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonių planą, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) strateginį veiklos planą, vidaus reikalų ministerijos metinį veiklos planą, bei kitas valstybės ar tarpinstitucines programas tam, kad būtų pasiekti strateginiai departamento tikslai;
- planuoja Tinklų plėtrą, siekiant užtikrinti kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai;
- pagal kompetenciją analizuoja ir koordinuoja tarptautinius projektus, susijusius su vidaus reikalų srities telekomunikacinių išteklių valdymu, siekiant pritaikyti pažangiausias technologijas telekomunikacinių technologijų plėtros bei saugumo srityse;
- organizuoja norminių dokumentų, reglamentuojančių departamento ir kitų vidaus reikalų sistemos padalinių tarpusavio sąveiką, žinybinių standartų, telekomunikacinių priemonių apskaitą, informacijos saugos politikos įgyvendinimą ir pan. ruošimą, teikia juos departamento ar Vidaus reikalų ministerijos vadovybei tam, kad būtų užtikrintas reikalingas teisinis reglamentavimas;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui dėl išlaidų telekomunikacijų paslaugoms Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigose mažinimo bei kontroliuoja atsiskaitymus už telekomunikacijų paslaugas tarp telekomunikacijų paslaugų operatorių ir Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų dėl savalaikių atsiskaitymų už jas;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus darbuotojų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų keitimo, perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo siekiant užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymą skyrių;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui dėl pakeitimų Tinkluose siekdamas išplėsti jų funkcines galimybes ir patikimumą;

- organizuoja Skyriaus aprūpinimą būtinomis darbo priemonėmis, siekiant užtikrinti Skyriaus darbuotojų darbo sąlygų gerinimą ir darbo efektyvumą;
- bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, atstovauja Skyriui Vidaus reikalų ministerijoje bei kitose Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose, siekiant užtikrinti bendrų problemų sprendimą;
- skiria užduotis Skyriaus darbuotojams;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.