

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS PATARĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių ar socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- išmanyti Vidaus reikalų ministro įsakymus, reglamentuojančius vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti anglų arba vokiečių kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina, kad Skyriaus kompetencijai priskirti vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, duomenų tvarkymą ir plėtrą nuostatomis;
- inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, duomenų tvarkymą ir plėtrą;
- dalyvauja rengiant ir derina duomenų teikimo sutarčių dėl kitų institucijų valdomų registru ir valstybės informacinių sistemų duomenų, kurie būtini Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų funkcijoms vykdyti ar vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų sąveikai užtikrinti, gavimo į Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinį duomenų banką, projektus;
- dalyvauja rengiant ir derina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus;
- pagal Skyriaus kompetenciją derina valstybės institucijų parengtų valstybės informacinių sistemų ir registru nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų), kitų teisės aktų, susijusių su Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymu, projektus;
- užtikrina oficialiosios statistikos apie ieškomus vaikus pagal Oficialiosios statistikos darbų programą parengimą ir skelbimą;
- rengia ir teikia Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų informaciją, reikalingą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai patikroms vykdyti;
- nagrinėja duomenų subjektų paklausimus, susijusius su jų duomenų tvarkymu Šengeno informacinėje sistemoje, ir teikia jiems atsakymus;
- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir derina dokumentų, reikalingų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimui ir plėtrai vykdyti, projektus;

- vertina techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį, siekiant įgyvendinti valstybės informacinių išteklių valdymo politiką naudojant šiuolaikines informacines ir telekomunikacines technologijas vidaus reikalų srityje;
- teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymo, taikomosios programinės įrangos tobulinimo klausimais, dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos planus;
- kontroliuoja ir koordinuoja, kad departamento interneto svetainėje skelbiama Skyriaus informacija būtų aktuali ir teisiškai galiojanti, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus veiklą bei teisės aktų reikalavimų vykdymą;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
- pagal savo kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymo klausimais;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.