

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 1 metų duomenų tvarkymo registruose (informacinėse sistemose) darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą, baudžiamosios atsakomybės ir nusikalstamų veikų tyrimo pagrindus bei sąlygas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- išmanyti geografinę informacinę sistemą (toliau – GIS);
- išmanyti SQL ir PL/SQL kalbas;
- mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- gebėti analizuoti įvairaus lygio problemas ir rasti optimalius jų sprendimo būdus;
- gebėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių.
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina kokybišką ir savalaikį Registro tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatas siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialiosios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registre tvarkomą informaciją ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje pagal Oficialiosios statistikos darbų programą bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą, užtikrinant Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamento) uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių Registro ir kitų Vidaus reikalų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkytojas yra departamentas (toliau – vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos) veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų parengtus jų tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų ir specifikacijų projektus, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimo ir plėtros reikalavimus;

- dalyvauja sudarant logines sąlygas, skirtas duomenims į Registrą įrašyti, ir logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs ir teisingi;
- Registro duomenų bazėje (DB) formuoja Registro duomenų ataskaitinio laikotarpio duomenų kopiją, iš kurios generuojamos suvestinės statistinės ataskaitos;
- pagal Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus atlieka Registro duomenų nestandartines užklausas ir skaičiavimus bei analizę ir teikia atsakymus;
- rengia Registro statistinius duomenis GIS pagrindu – žemėlapius ir talpina juos Departamento interneto svetainėje bei užtikrina nusikalstamumo statistinių duomenų atvaizdavimą Lietuvos Respublikos žemėlapyje viešoje ir vidinėje Registro aplinkose;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
- rengia ir derina funkcinis ir techninius reikalavimus Registro kūrimo ar modifikavimo darbams atlikti, vertina techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį;
- pagal kompetenciją teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl Registro ir kitų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklos, plėtros, duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos modernizavimo, statistinių ataskaitų tobulinimo, Skyriaus veiklos planų rengimo;
- pagal savo kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.