

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygtą išsilavinimą;
- turėti 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį ir 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų ar telekomunikacijų srityje;
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, informacinių technologijų ir asmens duomenų saugą informacinės visuomenės plėtros, informacinių technologijų ir telekomunikacijų vystymo klausimus;
- būti susipažinęs su informacinių technologijų ir telekomunikacijų bei informacijos vadybos vystymosi tendencijomis, išmanyti bei mokėti taikyti informacinių sistemų projektavimo, diegimo bei vertinimo metodikas, koordinuojant informacinių projektų įgyvendinimą;
- būti susipažinęs su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis, įtvirtinančiomis Europos Sąjungos įkūrimo ir veiklos principus bei tikslus, kompetencijos sritis, institucijų struktūrą, jų veiklą, sprendimų priėmimo tvarką, kitas nuostatas;
- būti susipažinęs su informacinės visuomenės srities Europos Sąjungos teisės aktais;
- mokėti dirbti su šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Internet Explorer arba analogiškoms;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją ir rengti bei pristatyti išvadas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma **VISIŠKAI SLAPTAI**.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- dalyvauja įgyvendinant valstybės informacinės politikos strategiją, Vidaus reikalų ministerijoje ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigose;
- koordinuoja departamento Sistemų infrastruktūros administravimo, Informacinių technologijų paslaugų bei Telekomunikacijų administravimo skyrių veiklą, kontroliuoja šių skyrių planų vykdymą, skyrių nuostatų savalaikį atnaujinimą, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų rengimą bei jų vykdymą tam, kad būtų užtikrintas skyriams pavestų uždavinių įgyvendinimas;
- organizuoja teisės aktų, reglamentuojančių informacinės visuomenės plėtrą, projektų rengimą, teikia parengtus projektus departamento ir ministerijos vadovybei, siekiant koordinuoti naujų informacinių ir telekomunikacijų projektų įgyvendinimą;
- dalyvauja formuojant valstybės ir Vidaus reikalų sistemos informacinės politikos strategiją ir informacinę infrastruktūrą, siekiant užtikrinti informacinių technologijų integralumą ir plėtrą;
- pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą informacinės visuomenės plėtros srityje;
- pagal kuruojamas veiklos sritis planuoja departamento teikiamų paslaugų plėtrą, koordinuoja paslaugų teikimą, paslaugų kokybės užtikrinimą, siekiant užtikrinti kad būtų pasiekti departamento strateginiai tikslai;
- organizuoja teisės aktų, reglamentuojančių departamento ir kitų vidaus reikalų sistemos padalinių tarpusavio sąveiką, paslaugų teikimą, techninių, programinių, telekomunikacinių

priemonių apskaitą, informacijos saugos politikos įgyvendinimą rengimą, teikia juos departamento ar Vidaus reikalų ministerijos vadovybei tvirtinti;

- analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir teikia kitą su tuo susijusią informaciją;

- organizuoja Lietuvos Respublikos pozicijų pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką rengimą ir derinimą su suinteresuotomis institucijomis;

- pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos;

- rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką;

- pagal kompetenciją, nustatyta tvarka palaiko ryšius su užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, departamento direktoriui pavedus atstovauja departamentą Vidaus reikalų ministerijoje, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose bei Europos Sąjungos institucijose;

- siekiant užtikrinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis motyvaciją ir darbo sąlygas, teikia departamento direktoriui pasiūlymus darbuotojų darbo užmokesčio, paskatinimų, nuobaudų, darbo sąlygų bei priemonių aprūpinimo, kvalifikacijos kėlimo ir kitais klausimais;

- siekiant užtikrinti pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, informuoja pavaldinius apie aktualius Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir departamento direktoriaus paveldimus bei sprendimus.

- esant būtinybei, vidaus reikalų ministrui pavedus, vykdo departamento direktoriaus pareigas.