

## **TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties (teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį arba vientisųjų teisės studijų) išsilavinimą;
- turėti 1 metų teisinio darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, baudžiamąją ir baudžiamojo proceso teisę, asmens duomenų apsaugą, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą bei valstybių bendradarbiavimą baudžiamosios justicijos srityje, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti ir sugebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- gebėti analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- dalyvauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse ir komisijų veikloje Departamento kompetencijai priskirtais klausimais, susijusiais su teistumo duomenų tvarkymu, šių duomenų apsikeitimu, siekiant prisidėti prie Europos teisingumo erdvės kūrimo;
- analizuoja Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei dokumentus Skyriui aktualiais klausimais, rengia, derina teisės aktų bei kitų dokumentų projektus ir teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, kad būtų pasiekti Skyriaus strateginiai tikslai;
- teisės aktų nustatyta tvarka rengia Lietuvos Respublikos teisėtvarkos ir kitų institucijų ir įstaigų bei Lietuvos Respublikos piliečių fizinių asmenų prašymų pagrindu paklausimus dėl teistumo (neteistumo) duomenų gavimo ir atnaujinimo Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms;
- teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tvarko Europos Sąjungos valstybių narių ir trečiųjų šalių pateiktus duomenis (pranešimus ir nuosprendžių kopijas) apie Lietuvos Respublikos piliečių teistumą tose šalyse;
- teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – Registras) duomenis Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms apie fizinių asmenų teistumą, rengiant atsakymus į paklausimus ir pranešimus;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su užsienio šalių kompetentingomis institucijomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių bei įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, taip pat kitų valstybės institucijų valstybės tarnautojais, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą ir Registre tvarkomų duomenų tikslumą ir išsamumą;
- nagrinėja gautus fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl užsienio teistumo duomenų tvarkymo Registre, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka rengia motyvuotus atsakymus, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Skyriaus veikla.