

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VEDĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities, matematikos, fizikos arba informatikos krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės informacinių išteklių valdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- išmanyti vidaus reikalų ministro įsakymus, reglamentuojančius vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- išmanyti reliacinių duomenų bazių valdymo sistemą ORACLE;
- mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir pasiūlymus;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai vertinti, analizuoti ir spręsti iškilusias problemas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą, siekiant užtikrinti Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių, departamento vadovybės nurodymų ir pavedimų savalaikį vykdymą;
- užtikrina, kad Skyriaus kompetencijai priskirtų departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registrų veiklą, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nuostatomis siekiant, kad vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenys būtų išsamūs, teisingi;
- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus;
- organizuoja duomenų teikimo sutarčių dėl kitų institucijų valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų, kurie būtini Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų funkcijoms vykdyti ar vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų sąveikai užtikrinti, gavimo į Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinį duomenų banką (toliau – VRIS CDB), sudarymą ir vykdymą;
- organizuoja ir kontroliuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą;
- užtikrina oficialiosios statistikos apie nusikalstamas veikas ir apie ieškomus vaikus rengimą ir skelbimą viešai pagal kasmetinę Oficialiosios statistikos darbų programą, siekiant užtikrinti Departamento kaip oficialiąją statistiką tvarkančios įstaigos uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- organizuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose tvarkomų duomenų ir jų pagrindu parengtų statistinių ataskaitų bei oficialiosios statistikos Lietuvos

Respublikoje teikimą Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims, siekiant užtikrinti departamento nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių vykdymą;

- užtikrina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose tvarkomos informacijos teikimą pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų prašymus, Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, teisėsaugos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų teikiamus paklausimus, siekiant užtikrinti Departamento uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą, siekiant užtikrinti vieningą vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų tvarkymą ir plėtrą;
- pagal departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir derina valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų nuostatų ir specifikacijų projektus, kuriuos parengė Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitos Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius, valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimo ir plėtros reikalavimus;
- kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimo, modifikavimo, priežiūros ir palaikymo sutarčių su tiekėjais įgyvendinimą;
- teikia departamento vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo ir optimizavimo, departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų taikomosios programinės įrangos modernizavimo ir duomenų tvarkymo optimizavimo, siekiant užtikrinti vieningą vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų tvarkymą ir plėtrą;
- užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo drausmę ir kvalifikacijos kėlimą, rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitų projektus bei skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, atsižvelgdamas į departamento, Skyriaus uždavinius ir funkcijas;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos ir darbo tobulinimo, Skyriaus darbuotojų priėmimo, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo arba nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo, siekiant užtikrinti Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių vykdymą;
- pagal priskirtą kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.