

SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį informacinių sistemų ir telekomunikacijų infrastruktūros projektavimo ir integravimo ar diegimo, administravimo ir palaikymo srityse;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą;
- išmanyti didelių informacinių technologijų sistemų, tarnybinių stočių priežiūros principus, priežiūros organizavimo metodus;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. siekiant užtikrinti, kad Skyrius tinkamai įgyvendintų jam pavestus uždavinius ir atliktų jo kompetencijai priskirtas funkcijas:

- vadovauja Skyriui, organizuoja jo veiklą;
- sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir atstovauja Skyriui Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos ministerijos (toliau – departamentas), o departamento direktoriui ar Skyriaus veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui (toliau – departamento vadovybė) pavedus – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje bei kitose Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose;
- organizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, departamento direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų bei Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, departamento vadovybės pavedimų vykdymą ir kontrolę Skyriuje;
- teikia pasiūlymus departamento vadovybei dėl Skyriaus veiklos ir darbo tobulinimo, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo, nuobaudų ir pašalpų jiems skyrimo, kvalifikacijos kėlimo;
- teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinių veiklą;
- teikia tvirtinti departamento direktoriui, suderintus su Skyriaus veiklą kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, Skyriaus veiklos planų ir ataskaitų projektus;
- organizuoja Skyriaus aprūpinimą būtinomis darbui priemonėmis;
- užtikrina departamento valdomo valstybės turto panaudojimą Skyriuje pagal paskirtį;
- dalyvauja įgyvendinant departamento veiklos planus.

2. siekiant užtikrinti administruojamų informacinių išteklių nepertraukiamą veikimą, koordinuoja ir kontroliuoja techninės ir programinės įrangos diegimo, administravimo darbus;

3. siekiant užtikrinti informacinių sistemų plėtros technologinį vientisumą, integralumą, atitikimą departamento informacinių technologijų ir ryšių strateginėms nuostatomis, priimtiems standartams ir gerosioms praktikoms, projektuoja ir Skyriaus kompetencijai priskirtos techninės – programinės infrastruktūros architektūrą;

4. siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą, tiria naujas informacinių technologijų priemones ir teikia siūlymus departamento vadovybei dėl jų panaudojimo departamento uždaviniams įgyvendinti;
5. siekiant užtikrinti kibernetinį saugumą, organizuoja techninių ir programinių priemonių diegimą ir priežiūrą;
6. dalyvauja rengiant Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų plėtros priemonių planus, informacinių sistemų administravimo, tvarkymo, technologinio suderinamumo ir tarpusavio sąveikos taisykles;
7. dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų parengtus valdomų informacinių sistemų nuostatų, specifikacijų bei investicinius projektus;
8. dalyvauja rengiant ir tikslinant informacinių sistemų veiklos testinumo planus, IT saugos incidentų ir kitais atvejais organizuoja informacinių sistemų veiklos atkūrimo darbus;
9. analizuoja ir teikia siūlymus departamento vadovybei dėl techninės infrastruktūros naudojimo efektyvumo pagerinimo;
10. kontroliuoja Skyriaus administruojamoje techninėje ir programinėje infrastruktūroje naudojamų licencijų panaudojimą ir teikia pasiūlymus departamento vadovybei dėl papildomų licencijų įsigijimo ar galiojimo termino pratęsimo;
11. planuoja poreikius informacinių sistemų techninei ir programinei įrangai įsigyti arba atnaujinti ir teikia siūlymus Skyriaus veiklą kuriojančiam departamento direktoriaus pavaduotojui;
12. vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio departamento vadovybės pavedimus, tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.