

SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS SISTEMŲ ADMINISTRATORIUS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitus teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą;
- žinoti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
- būti darbščiam, pareigingam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti, saugoti darbo metu sužinotą informaciją;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Atlieka Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų administravimą, technologinį suderinamumą, siekiant užtikrinti patikimą darbą ir saugą;
- vykdo Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Saugomų objektų praėjimo kontrolės informacinės sistemos (SOPKIS) ir Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos (VADIS) tarnybinių stočių infrastruktūros, platformos priežiūrą ir administravimą;
- organizuoja SOPKIS, VADIS programinės įrangos bei duomenų rezervinių kopijų darymą nustatytais terminais;
- savarankiškai ar bendradarbiaudamas su įrangos kūrėjais ar oficialiais įrangos atstovais, optimizuoja įrangos parametrus, siekiant pagerinti informacinių sistemų našumą;
- vykdo kitas, šiame pareigybės aprašyme nenurodytas, su Skyriaus funkcijomis susijusias nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai, įgyvendinti Skyriaus veiklos planai.