

## **INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių ar technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje, informacinių technologijų projektų kūrimo bei vystymo srityse;
- būti susipažinusi su Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių ir ryšių technologijų sritį;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis;
- būti susipažinusi su informacijos valdymo, informacinių technologijų bei informacinių sistemų vystymosi tendencijomis, elektroninių paslaugų projektų kūrimo, diegimo ir vertinimo metodiniais dokumentais;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo ir derinimo tvarką;
- gebėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžius;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- užtikrina, kad N. SIS, N.VIS, NETAIS, kitų valstybės informacinių sistemų duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registrų veiklą, nuostatomis;
- rengia funkcinis ir techninius reikalavimus N.SIS, N.VIS, NETAIS, kitų valstybės informacinių sistemų modifikavimo darbams atlikti, vertina pateiktų techninių pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems techniniams ir kvalifikaciniams reikalavimams ir rengia išvadas;
- analizuoja N.SIS, N.VIS, NETAIS, kitų valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkymo būklę, teikia išvadas;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja N.SIS, N.VIS, NETAIS, kitų valstybės informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
- rengia teisės aktus, reglamentuojančius N.SIS, N.VIS, elektroninės atpažinties, kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą;
- pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus pagal gautus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus, fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl duomenų tvarkymo N.SIS, N.VIS, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- renka, analizuoja ir vertina informaciją apie Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių patirtį taikant informacines technologijas, rengia pasiūlymus dėl šių valstybių gerosios patirties panaudojimo;
- rengia pasiūlymus dėl asmens identifikavimo elektroninėje erdvėje galimybių ir problemų šioje srityje sprendimo, atstovauja Lietuvai pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo

paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“ (toliau – eIDAS reglamentas), ir jo įgyvendinimo teisės aktus įsteigtame Bendradarbiavimo tinkle, vykdo eIDAS reglamento kontaktinio asmens funkcijas;

- analizuoja Europos Sąjungos institucijų parengtus teisės aktų, reglamentuojančių informacinių technologijų ir elektroninės atpažinties sritis, projektus, rengia išvadas dėl jų ir kitą reikalingą su tuo susijusią informaciją;
- pagal nustatytus reikalavimus rengia Lietuvos Respublikos pozicijas ir pagal pavestą kompetenciją atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos ir kitų institucijų susitikimuose bei rengia ataskaitas apie juos;
- teikia pasiūlymus dėl N.SIS, N.VIS, elektroninės atpažinties, kitų valstybės informacinių sistemų taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų tvarkymo optimizavimo bei Skyriaus veiklos planų sudarymo;
- pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje departamento kompetencijai priskirtais klausimais, susijusiais su N.SIS, N.VIS, kitų valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkymu;
- pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant įgyvendinti šioms grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis aptariant N.SIS, N.VIS, elektroninės atpažinties, kitų valstybės informacinių sistemų veiklos klausimus;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.