

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VEDĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 3 metų informacinių sistemų projektų rengimo, darbo stočių ir kitos kompiuterinės įrangos, duomenų perdavimo tinklo įrangos administravimo, aptarnavimo ir diegimo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą, kompiuterinės technikos vystymo bei eksploatacijos reikalavimus;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą, pagal kompetenciją priimti sprendimus;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- kontroliuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos, kitų Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų, valstybės ir žinybinių registrų (toliau – informacinės sistemos), taip pat telekomunikacinių išteklių stebėseną;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinių dėl techninės ir programinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų (toliau – ITT incidentai) ITT priėmimą, analizę ir jų registravimą ITT pagalbos posistemėje, taip pat ITT incidentų šalinimą;
- organizuoja Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų, kurių biudžeto asignavimų valdytoja yra Vidaus reikalų ministerija, kompiuterinės ir programinės įrangos diegimą bei priežiūrą kompiuterizuotose darbo vietose;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymų dėl programinių, techninių, telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimo priėmimą, analizę ir jų registravimą ITT pagalbos posistemėje; taip pat programinių, techninių ir telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimą;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymų dėl prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių bei duomenų tvarkymo teisių suteikimo priėmimą, analizę ir jų registravimą naudotojų administravimo posistemėje, taip pat prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių teisių suteikimą;
- organizuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų centralizuotą valdymą;
- kontroliuoja departamento administruojamų tarnybinių stočių patalpose įrengtų aplinkos stebėjimo-aliarmo, patalpų fizinės apsaugos, priešgaisrinės, elektros maitinimo ir vėdinimo-kondicionavimo sistemų stebėseną, priežiūrą ir nepertraukiamą šių sistemų darbą bei incidentų šalinimą;
- organizuoja ITT pagalbos bei naudotojų administravimo posistemių ir portalo funkcinę priežiūrą;

- rengia ar dalyvauja rengiant IT paslaugų valdymo strategiją ir jos įgyvendinimo planus;
- vykdo Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų kompiuterinės ir programinės įrangos kompiuterizuotose darbo vietose būklės įvertinimo ir pažymų apie kompiuterinės technikos būklę rengimo kontrolę;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų parengtus tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų, specifikacijų projektus, taip pat investicinius projektus;
- organizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Departamento direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Departamento direktoriaus ir Skyriaus veiklą kuruojančio direktoriaus pavadootojo pavedimų vykdymą ir kontrolę Skyriuje;
- teikia siūlymus Skyriaus veiklą kuruojančiam Departamento direktoriaus pavadootojui dėl Skyriaus veiklos ir darbo tobulinimo, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo arba nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo;
- teikia tvirtinti kuruojančiam Departamento direktoriaus pavadootojui Skyriaus veiklos planų ir ataskaitų projektus;
- bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, atstovauja Skyriui Vidaus reikalų ministerijoje bei kitose Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose, siekiant užtikrinti bendrų problemų sprendimą;
- organizuoja komandiruotes į Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigas kompiuterinės ir programinės įrangos diegimo bei priežiūros kompiuterizuotose darbo vietose ir remonto, instruktavimo bei konsultacinės pagalbos tikslu;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad įgyvendintų Departamento veiklos tikslus.