

## INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
- turėti darbo patirties tvarkant registrų (informacinių sistemų) duomenis;
- mokėti dirbti kompiuteriniu Microsoft Office programiniu paketu;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą;
- gerai žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius baudžiamosios atsakomybės ir nusikalstamų veikų tyrimo pagrindus bei sąlygas;
- mokėti užsienio kalbą (anglų) įgudusiojo vartotojo lygmens C1 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- užtikrina kokybišką ir savalaikį Registro duomenų tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatomis siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialiosios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius Registro ir kitų Vidaus reikalų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkytojas yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) (toliau – vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos) veiklą, plėtrą, duomenų tvarkymą, statistinę apskaitą;
- dalyvauja rengiant ir derinant Registro duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamą Lietuvos Respublikoje pagal Oficialiosios statistikos darbų programą bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims Registre tvarkomą informaciją apie nusikalstamas veikas ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas;
- teikia informaciją apie nusikalstamumą pagal pateiktus Jungtinių Tautų Narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos biuro (UNODC) bei Jungtinių Tautų Statistikos skyriaus (UNSD) ir Europos Sąjungos Statistikos tarybos (EUROSTAT) klausimynus, siekiant, kad pateiktų duomenų pagrindu būtų parengti ir publikuojami tarptautiniai leidiniai apie nusikalstamumo tendencijas pasaulio ir Europos šalyse;
- dalyvauja sudarant logines sąlygas, skirtas duomenims į Registrą įrašyti, ir logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, siekiant užtikrinti, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs ir teisingi;
- užtikrina, kad Departamento interneto svetainėje skelbiamos statistinės ataskaitos būtų laiku patalpinamos, pašalinamos ir atnaujinamos;
- teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl Registro ir kitų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklos, taikomosios programinės įrangos modernizavimo ir duomenų tvarkymo optimizavimo, Skyriaus veiklos planų sudarymo;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Registro kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują Registro programinę įrangą;

- pagal savo kompetenciją dalyvauja tarptautinių darbo grupių, Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant Departamento strateginių tikslų įgyvendinimo.