

VALSTYBĖS TARNYBOS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SKYRIAUS PATARĖJAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- žinoti informacinių sistemų kūrimo principus ir technologijas, sugebėti rengti analitinę medžiagą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės registrų ir informacinių sistemų kūrimą ir funkcionavimą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą;
- žinoti informacinės ir žinių visuomenės plėtros, informacijos vadybos vystymosi tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje;
- išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo bei teisės aktų rengimo taisykles, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office paketu;
- mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją;
- mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmeniu (A2 lygiu).

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- apdoroja su VATARAS ir VATIS susijusią informaciją arba, esant poreikiui, koordinuoja su VATARAS ir VATIS susijusios informacijos apdorojimą;
- rengia ir teikia informaciją su VATARAS ir VATIS susijusiais klausimais arba, esant poreikiui, koordinuoja informacijos su VATARAS ir VATIS susijusiais klausimais rengimą ir teikimą;
- apdoroja su stebėseną ir analize susijusią informaciją arba, esant poreikiui, koordinuoja su stebėseną ir analize susijusios informacijos apdorojimą;
- atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba, esant poreikiui, koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą;
- rengia ataskaitas, pažymas ir kitus dokumentus arba, esant poreikiui, koordinuoja ataskaitų, pažymų ir kitų dokumentų rengimą;
- įgyvendina teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų nuostatas, priemones bei programas arba, esant poreikiui, koordinuoja teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų nuostatų, priemonių bei programų įgyvendinimą;
- tikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymus išduoti valstybės tarnautojo pažymėjimus, atnaujinti juose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus;
- pagal kompetenciją rengia VATARO ir VATIS plėtros investicijų projektus (galimybių studijas) ir paraiškas jų finansavimui gauti;
- pagal kompetenciją rengia reikalavimus VATARO ir VATIS plėtros pirkimo dokumentus (kvalifikacinius, funkcinus ir nefunkcinius reikalavimus);
- koordinuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Europos Sąjungos finansuojamus VATARO ir VATIS plėtros projektus;
- vykdo kitas, su Skyriaus funkcijomis susijusias, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekdamas įgyvendinti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos tikslus.