

## INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

### FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Kuria, tobulina, testuoja, diegia ir parametrizuoja informacines sistemas ir taikomąją programinę įrangą arba prireikus koordinuoja informacinių sistemų ir taikomosios programinės įrangos kūrimą, tobulinimą, testavimą, diegimą ir parametrizavimą.
- Rengia ir teikia informaciją su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Teikia pagalbą apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją arba prireikus koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Užtikrina kokybišką ir savalaikį Nusikalstamų veikų žinybinio registro (toliau – Registras) tvarkymą, analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registre tvarkomą informaciją ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas LR ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims.
- Užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamumą LR pagal Oficialiosios statistikos darbų programą bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą.
- Dalyvauja sudarant logines sąlygas, skirtas duomenims į Registrą įrašyti, ir logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, Registro duomenų bazėje (DB) formuoja Registro duomenų ataskaitinio laikotarpio duomenų kopiją, iš kurios generuojamos suvestinės statistinės ataskaitos.
- Pagal institucijų ir įstaigų paklausimus atlieka Registro duomenų nestandartines užklausas ir skaičiavimus bei analizę ir teikia atsakymus, rengia Registro statistinius duomenis GIS pagrindu – žemėlapius ir talpina juos departamento interneto svetainėje.
- Pagal savo kompetenciją dalyvauja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą.
- Rengia ir derina funkcinis ir techninius reikalavimus Registro kūrimo ar modifikavimo darbams atlikti, vertina techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį, dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
  - studijų kryptis – statistika (arba);arba:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
  - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - kalba - anglų;
  - kalbos mokėjimo lygis – A2.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.