

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Kuria, tobulina, testuoja, diegia ir parametrizuoja informacines sistemas ir taikomąją programinę įrangą arba prireikus koordinuoja informacinių sistemų ir taikomosios programinės įrangos kūrimą, tobulinimą, testavimą, diegimą ir parametrizavimą.
- Nustato informacinių technologijų sutrikimų priežastis arba prireikus koordinuoja informacinių technologijų sutrikimų priežasčių nustatymą ir šalina sutrikimus arba prireikus koordinuoja sutrikimų šalinimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Teikia pagalbą apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją arba prireikus koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Užtikrina, kad Ginklų registro (GR) duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis ES teisės aktų, LR įstatymų, LRV nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registruojamą veiklą, nuostatomis.
- Rengia funkcinius ir techninius reikalavimus GR modifikavimo darbams atlikti, vertina pateiktų techninių pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems techniniams ir kvalifikaciniams reikalavimams ir rengia išvadas.
- Analizuoja GR duomenų tvarkymo būklę, teikia išvadas, dalyvauja GR kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą, teikia pasiūlymus dėl GR taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų tvarkymo optimizavimo.
- Rengia teisės aktus, reglamentuojančius GR veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą, rengia ir derina GR duomenų teikimo sutarčių priedus – GR duomenų teikimo sąlygų aprašus (technines specifikacijas).
- Pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus pagal gautus institucijų ir įstaigų paklausimus, fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl duomenų tvarkymo GR, pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus rengia Ginklų registro pažymą ir išrašus.
- Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant įgyvendinti šioms grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – informatika (arba);
 - studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
- arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
- darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų;
 - kalbos mokėjimo lygis – B1.
- 24. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.