

**TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS
FUNKCIJOS**

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Bendradarbiauja su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
- Atstovauja įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja atstovavimą įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
- Apdoroja su tarptautinių ryšių palaikymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Organizuoja bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis organizavimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su tarptautiniais ryšiais susijusiais klausimais.
- Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus
- Dalyvauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje, susijusioje su teistumo duomenų tvarkymu ir apsikeitimu.
- nagrinėja gautus fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl užsienio teistumo duomenų tvarkymo Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre, teisės aktų nustatyta tvarka rengia motyvuotus atsakymus.
- teisės aktų nustatyta tvarka rengia Lietuvos Respublikos teisėtvarkos ir kitų institucijų ir įstaigų bei fizinių asmenų prašymų pagrindu paklausimus dėl teistumo duomenų gavimo Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms, tvarko užsienio šalių pateiktus duomenis apie Lietuvos Respublikos piliečių teistumą tose šalyse.
- analizuoja nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų projektus, susijusius su teistumo duomenų tvarkymu ir apsikeitimu, teikia pastabas ir pasiūlymus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – teisė (arba);arba:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - darbo patirties sritis – teisinio darbo patirtis;
 - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų;
 - kalbos mokėjimo lygis – B2.