

## **PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 3 metų vadovaujančio darbo patirtį informacijos technologijų srityje;
- turėti patirties vykdamas Europos Sąjungos lėšomis finansuojamus projektus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės registrų ir informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, elektroninės informacijos saugą, valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, veiklos planavimą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pastabas ir pasiūlymus, turėti problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo įgūdžių;
- turėti kolektyvinio darbo organizavimo ir vadovavimo įgūdžių, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir Skyriaus veiklą, pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „VISIŠKAI SLAPTAI“.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą, siekiant užtikrinti Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių, departamento direktoriaus nurodymų ir pavedimų vykdymą nustatytu laiku;
- organizuoja Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vidaus reikalų ministerijos, departamento direktoriaus pavedimų vykdymą ir kontrolę, siekiant užtikrinti jų įvykdymą laiku;
- dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl departamento priemonių įrašymo į Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonių planą, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) strateginį veiklos planą, vidaus reikalų ministerijos metinį veiklos planą, bei kitas valstybės ar tarpinstitucines programas tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai;
- organizuoja departamento prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planų projektų rengimą bei kontroliuoja šių planų vykdymą;
- koordinuoja departamento tvarkomų registrų bei informacinių ir ryšių sistemų kūrimo ir plėtros projektų valdymą;
- teikia pasiūlymus departamentui vadovybei informacinių ir ryšių sistemų kūrimo ir plėtros klausimais, siekiant parengti šių sistemų plėtros priemonių planus, tarpusavio sąveikos taisykles;
- organizuoja informacijos surinkimą apie įdiegtas, diegiamas ir planuojamas diegti informacinių ir ryšių sistemų projektus ir naudojamas jiems lėšas, siekiant efektyvaus lėšų panaudojimo;
- dalyvauja rengiant ir derinant Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų bei informacinių sistemų kūrimo ir plėtros projektus, taip pat investicinius projektus, siekiant projektų suderinamumo ir efektyvaus valstybės lėšų naudojimo;

- organizuoja informacinių ir ryšių projektų vykdymo ir diegimo techninių sąlygų sudarymą, išvadų apie vykdomų projektų atitikimą reikalavimams rengimą, siekiant tinkamo ir savalaikio informacinių ir ryšių projektų įgyvendinimo;
- dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos informacinių sistemų plėtros projektų darbo grupėse siekiant užtikrinti tarptautinių valstybės įsipareigojimų vykdymą;
- organizuoja Skyriaus aprūpinimą būtinomis darbo priemonėmis, siekiant užtikrinti Skyriaus darbuotojų darbo sąlygų gerinimą;
- bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigomis, atstovauja Skyriui Vidaus reikalų ministerijoje bei kitose Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose, siekiant užtikrinti bendrų problemų sprendimą;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.