

## **PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 2 metų darbo patirtį informacinių technologijų projektų valdymo, kūrimo, diegimo ir plėtros srityse;
- turėti 1 metų darbo patirtį vykdant Europos Sąjungos lėšomis finansuojamus projektus;
- išmanyti informacinių sistemų veikimą, jų technologinį suderinamumą, informacinių sistemų projektavimo bei kūrimo principus, informacinių sistemų gyvavimo ciklą;
- išmanyti projektų valdymo principus ir standartus bei turėti projekto vadovo kvalifikaciją;
- išmanyti informacinių sistemų kūrimo, diegimo ir plėtros principus bei žinoti informacinių technologijų vystymosi tendencijas, informacinių technologijų valdymo standartus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių ir ryšių sistemų kūrimą ir plėtrą, duomenų apsaugą, Vidaus reikalų ministerijos norminius dokumentus, reglamentuojančius informacinių technologijų vystymo bei eksploatacijos reikalavimus;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą, savarankiškai planuotis savo veiklą;
- mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo A1 lygiu;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja departamento valdomų ir tvarkomų registų, informacinių ir ryšių sistemų kūrimo, plėtros ir kitų projektų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų valdomų ir tvarkomų registų ir informacinių sistemų plėtros priemonių planus;
- pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir metodinius nurodymus dėl informacinių sistemų, registų infrastruktūros kūrimo ir plėtros;
- stebi registų ir informacinių sistemų kūrimo ir plėtros projektų įgyvendinimo eigą, fiksuoja ir vertina tarpinius ir galutinius projektų įgyvendinimo rezultatus, identifikuoja esamas problemas ir galimas rizikas;
- analizuoja ir apibendrina informaciją apie įdiegtus ir diegiamus registų ir informacinių sistemų kūrimo ir plėtros projektus ir naudojamas jiems lėšas, teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui informacinių sistemų plėtros klausimais;
- rengia ir dalyvauja rengiant departamento valdomų ir tvarkomų registų ir informacinių sistemų plėtros investicinius projektus, siekiant užtikrinti informacinių sistemų suderinamumą ir integralumą;
- pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos informacinių sistemų plėtros projektų darbo grupėse siekiant užtikrinti tarptautinių valstybės įsipareigojimų vykdymą;
- rengia ir dalyvauja rengiant reikalingų tvarkų, metodikų ir kitų su projektų valdymu susijusių dokumentų projektus, teikia pasiūlymus dėl projektų valdymo proceso kūrimo ir diegimo, tobulinimo ir įgyvendinimo;
- organizuoja projektų valdymo darbo grupių posėdžius ir teikia informaciją apie inicijuojamų ir vykdomų projektų pažangą skyriaus vedėjui;

- dalyvauja darbo grupių veikloje skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms suformuluotus uždavinius;
- sprendžiant bendras, su skyriaus veikla susijusias, problemas bendradarbiauja su kitomis valstybės įstaigomis, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai;
- vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimui.