

## **INFORMACINIŲ SISTEMŲ PLĖTROS SKYRIAUS VEDĖJAS**

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities matematikos arba informatikos krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų organizacinio ir vadovaujamo darbo patirtį;
- turėti 3 metų informacinių sistemų bei registrų kūrimo ir diegimo, naudojant duomenų bazių valdymo sistemą ORACLE, patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, Vidaus reikalų ministerijos norminius dokumentus reglamentuojančius informacinių sistemų, registrų kūrimą ir plėtrą, asmens duomenų teisinę apsaugą bei informacinės sistemos saugumą;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų ir dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, gebėti atlikti problemų analitinį įvertinimą;
- turėti darbo planavimo bei organizavimo įgūdžių;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas pagal kompetenciją vykdo šias funkcijas:**

- organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus dalyvavimą rengiant teisės aktų projektus dėl vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo ir plėtros, siekiant įgyvendinti valstybės informacinės visuomenės plėtros politiką naudojant šiuolaikines informacines technologijas;
- užtikrina Skyriaus dalyvavimą vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo ar plėtros darbo grupėse, esant poreikiui inicijuoja jų sudarymą ir koordinuoja jų darbą;
- organizuoja ir kontroliuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų projektavimo ir programavimo darbus, siekiant užtikrinti vieningą jų tvarkymą ir plėtrą, technologinį suderinamumą;
- užtikrina Skyriaus dalyvavimą funkcinį ir techninių reikalavimų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo ar modifikavimo darbams atlikti rengime, pasiūlymų techninės ir kvalifikacinės dalės vertinime, išvadų apie vykdomų projektų reikalavimų atitikimą rengime;
- organizuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacines sistemose tvarkomos informacijos teikimo suinteresuotoms įstaigoms programinės įrangos sukūrimą;
- kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų priežiūros ir palaikymo sutarčių įgyvendinimą, kai vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų priežiūros funkcijas (ar jų dalį) pagal sutartis atlieka išorinės organizacijos;
- sprendžia Departamento Informacinių technologijų ir telekomunikacijų Paslaugų tarnybos pateikiamus 2 ir/arba 3 lygio įvykius: taikomosios programinės įrangos sutrikimus pagal pagalbos skambučius ir konsultacijų prašymus;

- analizuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų naudotojų poreikius, teikia jiems būtiną pagalbą, apibendrintą informaciją apie poreikius teikia suinteresuotoms Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigoms, siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką naudotojų aptarnavimą;
- dalyvauja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą, siekiant užtikrinti vieningą jų tvarkymą ir plėtrą;
- siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą, tiria naujas informacinių technologijų priemones ir teikia siūlymus Departamento vadovybei dėl jų panaudojimo Departamento uždaviniams įgyvendinti;
- dalyvauja rengiant Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų plėtros priemonių planus, informacinių sistemų administravimo, tvarkymo, technologinio suderinamumo ir tarpusavio sąveikos taisykles;
- užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo drausmę ir kvalifikacijos kėlimą, rengia Skyriaus nuostatus, veiklos planus, ataskaitų projektus bei skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, atsižvelgdamas į Departamento, Skyriaus uždavinius ir funkcijas;
- organizuoja Departamento direktoriaus ir Skyriaus veiklą kuriojančio direktoriaus pavaduotojo pavedimų vykdymą ir kontrolę Skyriuje, siekiant užtikrinti sąvalaikį jų įvykdymą;
- organizuoja Skyriaus aprūpinimą būtinomis darbo priemonėmis, siekiant užtikrinti Skyriaus darbuotojų darbo sąlygų gerinimą;
- teikia pasiūlymus Skyriaus veiklą kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui dėl Skyriaus veiklos ir darbo tobulinimo, Skyriaus darbuotojų priėmimo, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo arba nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo, siekiant užtikrinti Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų bei uždavinių vykdymą;
- atstovauja Skyriui, Departamentui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Departamento strateginiai tikslai.