

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS KOMPIUTERIŲ SISTEMŲ SPECIALISTAS**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialus vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m.;
- žinoti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- 24/7 darbo laiko režimu atlieka informacinių sistemų, kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių stebėseną, užtikrindamas ITT incidentų prevenciją, inicijuoja ITT incidentų šalinimą;
- 24/7 darbo laiko režimu priima informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius dėl ITT incidentų, analizuoja ir registruoja juos ITT pagalbos posistemėje, inicijuoja ITT incidentų šalinimą;
- 24/7 darbo laiko režimu atlieka departamento administruojamų tarnybinių stočių patalpose įrengtų aplinkos stebėjimo-aliarmo, patalpų fizinės apsaugos, priešgaisrinės, elektros maitinimo ir vėdinimo-kondicionavimo sistemų stebėseną, inicijuoja incidentų sprendimą, užtikrindamas šių sistemų nepertraukiamą darbą;
- vykdo Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų, kurių biudžeto asignavimų valdytoja yra Vidaus reikalų ministerija, kompiuterinės, programinės ir kitos įrangos diegimą bei priežiūrą kompiuterizuotose darbo vietose;
- pagal kompetenciją atlieka kompiuterinės techninės įrangos remontą;
- teikia paraiškas Skyriaus vedėjui atsarginėms dalims, prietaisams ir medžiagoms, reikalingoms naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose esančios kompiuterinės ir kitos įrangos remontui ir aptarnavimui;
- teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl kompiuterinės ir programinės įrangos, eksploatacinių medžiagų įsigijimo, paskirstymo bei nurašymo;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams, bendradarbiauja su kitomis valstybės įstaigomis, sprendžiant su Skyriaus veikla susijusias problemas.