

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities, elektronikos inžinerijos, informatikos inžinerijos arba mechanikos inžinerijos krypties išsilavinimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei norminiais dokumentais, reglamentuojančiais elektroninius ryšius, valstybės tarnybą, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;
- žinoti VRM struktūrą ir šiuolaikinius elektroninių ryšių technikos, ryšio organizavimo bei kompiuterinių technologijų vystymosi kryptis ir tendencijas;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- gebėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- išmanyti bei sugebėti praktiškai taikyti teisės aktų bei dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma **VISIŠKAI SLAPTAI**.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- koordinuoja Skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) išteklių naudojimą, užtikrindamas jų integralumą, suderinamumą, prieinamumą;
- tam, kad būtų racionaliai panaudojami SMRRT ištekliai, analizuoja gautus ir teikia savo pasiūlymus SMMRT plėtros strategijos, ryšių organizavimo, poreikių tenkinimo ir lėšų paskirstymo klausimais;
- organizuoja darbus, susijusius su organizacinių, techninių priemonių diegimu, naujų telekomunikacinių technologijų, radijo ryšio įrangos išbandymu, galimybės diegti naujas sistemas įvertinimu tam, kad būtų užtikrinta SMRRT vartotojams teikiamų paslaugų kokybė, informacijos VRRRT slaptumas;
- teikia pasiūlymus Skyriaus darbo organizavimo, darbuotojų parinkimo, apmokymo, darbuotojų paskirstymo, pervedimo, atleidimo iš pareigų, paskatinimo bei nuobaudų skyrimo, o taip pat, darbuotojų atestacijos klausimais, užtikrindamas Skyriaus veiklos tobulinimą jam pavestų funkcijų ir uždavinių vykdymą;
- pagal kompetenciją rengia ir teikia Skyriaus vedėjui ar departamento atsakingam asmeniui duomenis ir informaciją strateginio veiklos plano ir departamento metinio veiklos plano rengimui, dalyvauja šių planų priemonių vykdyme, užtikrindamas savalaikį pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal kompetenciją organizuoja SMRRT norminių dokumentų rengimą, renka ir nagrinėja informaciją apie naujausių informacinių ir telekomunikacinių technologijų panaudojimą, kuriant elektroninio ryšio sistemas, jų galimybes pritaikyti Lietuvoje, pagal kompetenciją priima sprendimus, teikia išvadas ir pasiūlymus šiais klausimais, užtikrindamas kokybišką SMRRT funkcionalumą ir plėtrą;
- sprendžiant bendras problemas, bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, kitomis valstybės bei atitinkamomis užsienio institucijomis, pagal kompetenciją atstovauja departamentą vietinėse bei Europos Sąjungos komisijose ir darbo grupėse;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai.