

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 2 metų darbo patirtį tvarkant registrų (informacinių sistemų) duomenis;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- gerai žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius baudžiamosios atsakomybės ir nusikalstamų veikų tyrimo pagrindus bei sąlygas;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti užsienio kalbą (anglų arba vokiečių) įgudusiojo vartotojo lygmens C1 lygiu;
- mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir pasiūlymus;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai spręsti įvairaus lygio problemas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina kokybišką ir savalaikį Registro duomenų tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatomis siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialiosios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- pagal savo kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius Registro ir kitų Vidaus reikalų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkytojas yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas), (toliau – vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos) veiklą, plėtrą, duomenų tvarkymą, statistinę apskaitą, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- rengia ir derina Registro duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamą Lietuvos Respublikoje pagal Oficialiosios statistikos darbų programą bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą, užtikrinant departamento uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims Registre tvarkomą informaciją

apie nusikalstamas veikas ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;

- teikia informaciją apie nusikalstamumą pagal pateiktus Jungtinių Tautų Narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos biuro (UNODC) bei Jungtinių Tautų Statistikos skyriaus (UNSD) ir Europos Sąjungos Statistikos tarybos (EUROSTAT) klausimynus, siekiant, kad pateiktų duomenų pagrindu būtų parengti ir publikuojami tarptautiniai leidiniai apie nusikalstamumo tendencijas pasaulio ir Europos šalyse;

- dalyvauja sudarant logines sąlygas, skirtas duomenims į Registrą įrašyti, ir logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, siekiant užtikrinti, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs ir teisingi;

- pagal savo kompetenciją derina valstybės institucijų parengtų valstybės informacinių sistemų ir registrų nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų), susijusių su Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymu, projektus, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimo ir plėtros reikalavimus;

- užtikrina, kad departamento interneto svetainėje skelbiamos statistinės ataskaitos būtų laiku patalpinamos, pašalinamos ir atnaujinamos, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus veiklą bei teisės aktų reikalavimų vykdymą;

- teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl Registro ir kitų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklos, taikomosios programinės įrangos modernizavimo ir duomenų tvarkymo optimizavimo, Skyriaus veiklos planų sudarymo;

- pagal savo kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja tarptautinių darbo grupių, Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;

- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.