

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
- turėti 1 metų teisinio darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybos, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, duomenų tvarkymą ir saugą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei duomenų teikimo sutarčių rengimą;
- turėti bazinę kompiuterio raštingumo kvalifikaciją;
- mokėti užsienio kalbą (anglų arba vokiečių) pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų ir duomenų teikimo sutarčių rengimo ir derinimo tvarką;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sugebėti savarankiškai analizuoti bei spręsti problemas;
- turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- pagal Skyriaus kompetenciją rengia, derina duomenų teikimo sutarčių dėl kitų institucijų valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų, kurie būtini Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų funkcijoms vykdyti ar vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų sąveikai užtikrinti, gavimo į Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinį duomenų banką (toliau – VRIS CDB), projektus;
- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus;
- kontroliuoja duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių vykdymą, inicijuoja jų atnaujinimą ir pagal savo kompetenciją vykdo jų apskaitą, saugo duomenų teikimo sutarčių originalus;
- pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą, projektus;
- rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktus ir sutartis, susijusius su departamento vykdomais registrų modernizavimo projektais;
- pagal departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų parengtus jų tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų ir duomenų teikimo sutarčių projektus, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimo, veiklos ir plėtros reikalavimus;
- nagrinėja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų subjektų paklausimus ir skundus, rengia atsakymus duomenų subjektams, siekiant užtikrinti duomenų subjektų teises;

- teikia informaciją Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų, reikalingą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai patikroms vykdyti;
- teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, plėtrą, duomenų tvarkymą, keitimo, dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos planus;
- pagal savo kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų teikimo, teisės aktų rengimo ir derinimo klausimais;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant Departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.