

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens teistumo atsiradimą ir išnykimą, duomenų, susijusių su asmens teistumu, tvarkymą;
- išmanyti ir sugebėti praktiškai taikyti Dokumentų rengimo taisykles;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių;
- gebėti analizuoti, sisteminti, įvertinti ir apibendrinti informaciją, rengti ir teikti išvadas;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- moko dirbti į skyrių naujai priimtus specialistus;
- teikia skyriaus specialistams praktinę pagalbą;
- įvertina specialistų, atsakingų už informacijos įrašymą į Registro duomenų bazę, nustatytus duomenų teikėjų pateiktų dokumentų ir juose nurodytų duomenų trūkumus ir prireikus perduoda informaciją vyriausiajam specialistui, atsakingam už šiuose dokumentuose nurodytų duomenų tikslinimą;
- informuoja duomenų teikėjus apie jų pateiktų duomenų neatitikimą teisės akto, reglamentuojančio teistumo informacijos tvarkymą, reikalavimams;
- rengia raštus ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūroms ir teismams dėl Registru nepateiktų pirminių dokumentų – pranešimo apie fizinį asmenį, įtariamą padarius nusikalstamą veiką ar kaltinamą privataus kaltinimo byloje, pranešimo apie juridinį asmenį, įtariamą padarius nusikalstamą veiką ar kaltinamą privataus kaltinimo byloje;
- vykdo darbų, atliktų įrašant duomenis į Registro duomenų bazę, apskaitą;
- atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.