

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens teistumo atsiradimą ir išnykimą, duomenų, susijusių su asmens teistumu, tvarkymą;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- įvertina gautus duomenų gavėjo paklausimus dėl informacijos pateikimo iš Registro ar jo archyvo pagal prašyme nurodytą teisinį pagrindą, siekiant užtikrinti teisėtą informacijos teikimą iš Registro ir jo archyvo, ir nustačius prašyme netinkamą teisinį pagrindą informuoja vyriausiąjį specialistą;
- pagal gautus duomenų gavėjų paklausimus atlieka įrašytų Registre ir jo archyve duomenų paiešką, apibendrina pagal paiešką gautus duomenis ir rengia Registro pažymą ir išrašus;
- rengia raštus Registro duomenų teikėjams dėl tikslintinos informacijos, kai ji būtina pažymoms ir išrašams parengti pagal gautus paklausimus;
- atlieka Registro ir jo archyvo patikslinimą ar papildymą pagal Registro duomenų teikėjų atsakymuose nurodytus duomenis;
- vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 97 straipsnio nuostata atlieka fizinio asmens duomenų tvarkomų Registre teistumo terminų skaičiavimus ir nustačius, kad terminai yra suėję, fizinio asmens teistumo duomenis perkelia į Registro archyvą;
- atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.