

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS IR JOS VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo priežiūros priemonių tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato lygių galimybių Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) principus ir jų įgyvendinimo sąlygas bei tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas yra užtikrinti, kad visiems Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, (toliau kartu – darbuotojai) būtų taikomi vienodi reikalavimai, susiję su atliekamo darbo kokybe ir kompetencija, nepaisant asmens lyties, rasės, tautybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos, ketinimo turėti vaiką (vaikų) ar etninės priklausomybės.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme.

II. LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPAI

4. Departamente, priimant į darbą darbuotojus, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos. Darbuotojai į pareigas priimami pagal pareigybei, kurią norima užimti, pareigybės aprašyme numatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

5. Departamente kuriama tokia darbo aplinka, kurioje pripažįstami ir vertinami visų jos darbuotojų individualūs skirtumai ir jų indėlis į Departamento veiklą. Kiekvienas darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui.

6. Departamento veikla organizuojama taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, taip pat teikiamos vienodos lengvatos neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, ketinimą turėti vaiką (vaikų).

7. Visi darbuotojai privalo laikytis šios politikos, kad būtų užtikrintos lygios galimybės ir išvengta diskriminacijos. Darbuotojai neturi diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti kitų darbuotojų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, ketinimo turėti vaiką (vaikų), o šie neturi jų persekioti ar imtis kitų poveikio priemonių prieš tokius darbuotojus, kurie pateikia nepagrįstus įtarimus.

8. Departamentas imasi tinkamų priemonių, kad neįgaliesiems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą Departamente, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, taip pat pritaikytos tinkamai patalpos, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos.

9. Departamentas imasi priemonių ir užtikrina, kad darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, jo atstovas ar asmuo, liudijantis ir

teikiantis paaiškinimus dėl diskriminacijos, nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

III. LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

10. Departamente užtikrinamos šios lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės:

10.1. priimant darbuotoją į darbą, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos;

10.2. informuojami darbuotojai, atsakingi už kandidatų atranką, kad jie privalo laikytis lygių galimybių principų; esant galimybei pokalbyje su kandidatu dalyvauja bent du darbuotojai, atsakingi už kandidatų atranką;

10.3. užtikrinama, kad visi klausimai, užduodami kandidatams, būtų susiję tik su atrankos kriterijais; konkurso komisijos nariai negali užduoti jokių klausimų apie kandidato lytį, amžių, lytinę orientaciją, socialinę padėtį, negalia, rasę ar etninę priklausomybę, religiją, įsitikinimus ar tikėjimą, ketinimą turėti vaiką (vaikų), daryti prielaidų apie kandidato vaidmenį namuose ir šeimoje, tiek, kiek tai tiesiogiai nesusiję su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ar Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytų garantijų taikymu darbuotojui;

10.4. priimamas darbuotojas yra supažindinamas elektroninėmis priemonėmis su Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu;

10.5. organizuojami darbuotojų mokymai, kurie gerina darbuotojų supratimą apie diskriminacijos ir išankstinių nuostatų, susijusių su lytimi, rase, tautybe, kalba, kilme, socialine padėtimi, tikėjimu, įsitikinimais ar pažiūromis, amžiumi, lytine orientacija, negalia, etnine priklausomybe, religija, ketinimu turėti vaiką (vaikų), paplitimą ir kenksmingumą;

10.6. darbuotojams sudaromos vienodos darbo sąlygos, galimybės tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos;

10.7. naudojami vienodi darbo vertinimo kriterijai ir vienodi atleidimo iš darbo kriterijai;

10.8. už tokį patį, vienodos vertės ir kokybės darbą mokamas vienodas darbo užmokestis;

10.9. užtikrinama, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos;

10.10. užtikrinama, kad neįgaliems kandidatams, kurie tai nurodys kreipdamiesi dėl laisvos darbo vietos Departamente, būtų sudaromos atitinkamos sąlygos konkurso metu (pvz., tinkamai pritaikytos patalpos), jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento ministerijos pareigos;

10.11. sudaromos neįgaliems darbuotojams tinkamos darbo sąlygos: pritaikomos pagal jų poreikius darbo vietos, aprūpinama reikiamomis darbo priemonėmis, jeigu dėl tokių poreikių ar priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos;

10.12. nevaržomos darbuotojų ir kandidatų į laisvas darbo vietas, kurie mano, kad jų lygios galimybės yra pažeidžiamos ar jie yra diskriminuojami, teisės kreiptis į Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą ir nurodyti asmenį, kuris galimai pažeidžia darbuotojo teises ar jį diskriminuoja;

10.13. gavus darbuotojo ar kandidato į laisvą darbo vietą skundą dėl lygių galimybių pažeidimo ar diskriminacijos, toks skundas nedelsiant perduodamas nagrinėti Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai;

10.14. imamasi priemonių ir užtikrinama, kad darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos, liudijantis ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių Departamente;

10.15. galimo lygių galimybių pažeidimo ar diskriminacijos tyrimo metu bendradarbiaujama su tyrimą atliekančiomis institucijomis, teikiama visa turima informacija, kuri yra reikšminga galimam pažeidimui ištirti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir, jei reikia, atnaujinamas pasikeitus šios politikos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams.

12. Departamento darbuotojams lygių galimybių politika yra privaloma, visi darbuotojai turi laikytis nustatytų įpareigojimų bei atlikdami pavestas funkcijas vadovautis šioje politikoje nustatytais principais. Darbuotojai su šia politika yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis.
