

Informatikos ir ryšių departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos viešųjų
pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės taisyklių
4 priedas

(Viešojo pirkimo sutarties keitimo patikros lapo forma)

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES KEITIMO PATIKROS LAPAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Pirkimo sutarties numeris
Pirkimo sutarties pavadinimas
Sutarties sudarymo data
Numatoma sutarties pabaigos data (įskaitant visus numatomus pratęsimus)
Pirkimų iniciatoriaus/ padalinio pavadinimas

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTAS	VERTINIMAS
		Taip/Ne/kita
1.	Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis pirkimo sutarties punktais (nurodomas konkretus pirkimo sutarties punktas)	
2.	Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (nurodomas konkretus Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis)	
3.	Pakeitus sutarties sąlygas bus pažeisti pagrindiniai viešųjų pirkimų principai	
4.	Keičiamos esminės sutarties sąlygos	
5.	Pirkimo sutartis yra pratęsiama	
6.	Pirkimo sutarties pratęsimas numatytas pirkimo sutartyje	
7.	Pirkimo sutarties pratęsimo trukmė atitinka pirkimo sutarties sąlygas	

(už patikros lapo pildymą
atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo prevencinę kontrolę atliekantis asmuo:

Pritariu
 Nepritariu

Tikrinimo išvada* _____ **pastabos** _____ **ir** _____

Pastabos pridedamos

*(prevencinę kontrolę
atliekančio asmens pareigos)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Skiltyje **Tikrinimo pastabos ir išvada** prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo gali nurodyti, kad pildomas patikros lapo priedas, kuriame pateikiamos visos tikrinimo pastabos ir išvada. Priedo lapo viršuje turi būti nurodytas patikros lapo pavadinimas. Patikros lapo priedą pasirašo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo.

** lentelės 6 ir 7 punktai pildomi, jei pirkimo sutartis yra pratęsiama.