



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2018 M.
LIEPOS 19 D. ĮSAKYMO NR. 5V-51 „DĖL ATRANKOS Į LAISVAS DARBUOTOJO,
DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS INFORMATIKOS IR RYŠIŲ
DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. gruodžio 11 d. Nr. 5V-83
Vilnius

P a k e i č i u Atrankos į laisvas darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo, patvirtinto Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. 5V-51 „Dėl Atrankos į laisvas darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2 punktą ir išdėstau jį taip:

„2. Aprašas netaikomas priimant asmenis į pareigas:

2.1. į kurias priimama konkurso būdu. Pareigos, į kurias priimama konkurso būdu, nustatytos Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (toliau – sąrašas);

2.2. kai pareigybė, nenumatyta sąraše, kartu su atliekamomis funkcijomis yra perduodama iš kitos institucijos ar įstaigos ir asmuo iki šiol ėjęs analogiškas laisvoms pareigoms priskirtas funkcijas toje pačioje ar kitoje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje pateikia prašymą užimti laisvas darbuotojo pareigas. Tiesioginis būsimas darbuotojo vadovas, pokalbio su pretendentu metu, įvertina ar jis atitinka pareigybės aprašyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir teikia siūlymą departamentui;

2.3. kai departamento struktūrinių pertvarkymų ar reorganizavimo metu į pareigybę, nenumatytą sąraše, perkeliamas darbuotojas, atitinkantis pareigybės aprašyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.4. kai departamento darbuotojas ar valstybės tarnautojas pateikia prašymą perkelti (priimti) jį į šiuo metu laisvas darbuotojo pareigas. Tiesioginis būsimo darbuotojo vadovas, pokalbio su pretendentu metu, įvertina ar jis atitinka pareigybės aprašyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir teikia siūlymą departamento direktoriui.“

Direktorius

Evaldas Serbenta