



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS IR ATASKAITŲ APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ 2015–2017 METŲ STRATEGINIO
VEIKLOS PLANO BEI INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANO
VYKDYMĄ TEIKIMO**

2015 m. gegužės d. Nr. 5V-
Vilnius

Atsižvelgdama į Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, reikalavimus ir siekdama užtikrinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2015–2017 metų strateginio veiklos plano (toliau – Vidaus reikalų ministerijos strateginis veiklos planas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-925 „Dėl 2015–2017 metų strateginių veiklos planų“, ir Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) 2015 metų veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 1V-386 „Dėl 2015-ųjų metų veiklos planų“, vykdymą:

1. N u s t a t a u, kad Informatikos ir ryšių departamento administracijos padalinių vadovai pagal kompetenciją yra atsakingi už informacijos apie Informatikos ir ryšių departamento 2015 metų veiklos plano ir Vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytos 12 programos „Elektroninės informacijos saugos ir elektroninės valdžios politikos įgyvendinimas, vidaus reikalų informacinių ir ryšių technologijų plėtra“ 1 tikslo „Įgyvendinti elektroninės informacijos saugos valstybės politiką, siekti efektyvaus ir patikimo vidaus reikalų informacinių ir ryšių technologijų veikimo“ (toliau – Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslas) įgyvendinimui numatytų priemonių vykdymo teikimą bei informacijos apie rezultato, produkto, proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijų pokytį teikimą.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Informatikos ir ryšių departamento administracijos padalinių vadovus pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui Informatikos ir ryšių

departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriui pateikti Informatikos ir ryšių departamento 2015 metų veiklos plano priemonių / veiksmų ir Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslui pasiekti nurodytų priemonių vykdymo ataskaitas ir priemonių proceso ir (ar) indėlio kriterijų reikšmių pokyčio ataskaitas, suderintas su Informatikos ir ryšių departamento administracijos padalinį kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju arba direktoriumi, jeigu padalinys tiesiogiai pavaldus direktoriui;

2.2. Informatikos ir ryšių departamento valstybės tarnautojus pagal kompetenciją Informatikos ir ryšių departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui pateikti ataskaitas apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslui pasiekti numatytų rezultato ir produkto vertinimo kriterijų pokytį:

2.2.1. Irmą Bagdzevičienę, Informatikos ir ryšių departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriaus Strateginio planavimo ir dokumentų valdymo poskyrio vedėją, – apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo rezultato kriterijaus „Vidaus reikalų ministro valdymo sričių įstaigoms teikiamų saugių informacinių ir ryšių technologijų paslaugų efektyvumo pokytis, koeficientas“ (kodas – R-01-12-01-02) ir šio tikslo 2 uždavinio produkto kriterijaus „Viešosios paslaugos gavėjų, naudojančių teistumo (neteistumo) pažymų elektroninio užsakymo sistemą, dalis, proc.“ (kodas – P-01-12-01-02-02) pokytį;

2.2.2. Brunoną Aranauską, Informatikos ir ryšių departamento Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus vedėją, – apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo 1 uždavinio produkto kriterijaus „Teisės saugos institucijoms elektroniniu būdu pateiktų teistumo duomenų dalis, proc.“ (kodas – P-01-12-01-01-03) pokytį;

2.2.3. Aną Dalinkevičienę, Informatikos ir ryšių departamento Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėjo pavaduotoją, – apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo 1 uždavinio produkto kriterijaus „Informacinių technologijų pagalba ikiteisminio tyrimo įstaigoms parengtų priemonių (analizių, ataskaitų, duomenų rinkinių) skaičiaus didėjimas, proc.“ (kodas – P-01-12-01-01-04) pokytį;

2.2.4. Romualdą Šaulį, Informatikos ir ryšių departamento Sistemų administravimo ir naudotojų pagalbos skyriaus Naudotojų pagalbos poskyrio vedėją, – apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo 2 uždavinio produkto kriterijų „Užtikrintas Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko prieinamumas“ (kodas – P-01-12-01-02-01) ir „Užtikrintas Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos prieinamumas“ (kodas – P-01-12-01-02-03) pokytį;

2.2.5. Vytautą Edvardą Raubą, Informatikos ir ryšių departamento Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklų poskyrio vedėją, – apie Vidaus

reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo 3 uždavinio produkto kriterijaus „Užtikrintas incidentų Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo kamieninėje dalyje šalinimas per nustatytą terminą“ (kodas – P-01-12-01-03-01) pokytį;

2.2.6. Jolantą Gečienę, Informatikos ir ryšių departamento Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Radijo ryšio administravimo poskyrio vedėją, – apie Vidaus reikalų ministerijos 12 programos 1 tikslo 3 uždavinio produkto kriterijaus „Užtikrintas Vidaus reikalų skaitmeninės mobiliojo radijo ryšio sistemos incidentų sprendžiamumas“ (kodas – P-01-12-01-03-02) pokytį.

3. P a v e d u:

3.1. Informatikos ir ryšių departamento direktoriaus pavaduotojams, Valdymo organizavimo ir personalo skyriaus vedėjui koordinuoti ir kontroliuoti šio įsakymo vykdymą pagal jiems priskirtas veiklos sritis;

3.2. Informatikos ir ryšių departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriui:

3.2.1. kaupti, sisteminti duomenis apie Vidaus reikalų ministerijos strateginio veiklos plano 12 programos vykdymo eigą ir kas ketvirtį už laikotarpį nuo metų pradžios (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui) teikti informaciją Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Bendrajam departamentui;

3.2.2. kaupti ir sisteminti duomenis apie Informatikos ir ryšių departamento veiklos plano vykdymo eigą;

3.2.3. paskelbti šį įsakymą Informatikos ir ryšių departamento interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkoviėnė