



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2007 M. LIEPOS 17 D. ĮSAKYMO
NR. 5V-50 „DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VEIKLOS PLANO IR PAVEDIMŲ
KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO“ PAKEITIMO**

2011 m. gegužės 5 d. Nr. 5V- 34
Vilnius

P a k e i ĉ i u Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 5V-50 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašo“ (2010 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. 5V-31 redakcija):

1. išdėstau 1 punktą taip:

„1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) veiklos plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašas reglamentuoja departamento veiklos plano, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano (toliau – ministerijos strateginis veiklos planas) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė), Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija, ministerija) vadovų, departamento vadovų pavedimų kontrolės ir atsiskaitymo tvarką.“;

2. įrašau visame tekste vietoje žodžių „departamento veiklos plano ir pavedimų“ žodžius „ministerijos strateginio bei departamento veiklos planų ir pavedimų“;

3. išdėstau 7.1 punktą taip:

„7.1. parengia ataskaitas (forma pridedama, 1 priedas) apie rezultatus, pasiektus vykdant departamento veiklos plano priemones (priemonių veiksmus), suderina ataskaitas su skyrių kuriojančiu vadovu (direktoriaus pavaduotoju ar direktoriumi) ir iki kiekvieno metų ketvirčio 5 dienos pateikia Valdymo organizavimo ir personalo skyriui; skyrių vedėjai privalo pateikti šias ataskaitas kartu su nurodytų dokumentų, parengtų vykdant priemonę, kopijomis;“;

4. išdėstau 7.2 punktą taip:

„7.2. parengia ataskaitas apie ministerijos strateginio veiklos plano bei departamento veiklos plano vertinimo kriterijų reikšmių pokytį už laikotarpį nuo metų pradžios (forma pridedama, 2 priedas), suderina ataskaitas su skyrių kuriojančiu vadovu (direktoriaus pavaduotoju ar direktoriumi) ir iki kiekvieno metų ketvirčio 5 dienos pateikia Valdymo organizavimo ir personalo skyriui;“;

5. išdėstau nauja redakcija 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytus 1 ir 2 priedus (pridedama).

Direktorius

Gintaras Čiurlionis