



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ
VALDYMO SRIČIŲ 2011–2013 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO BEI
INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO IR
ATASKAITŲ RENGIMO**

2011 m. gegužės 5 d. Nr. 5V- 33
Vilnius

Vadovaudamasis Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279), 2 ir 35 punktais bei siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 1V-166 „Dėl 2011–2013 metų strateginių veiklos planų“, kurio 1.1 punktu patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2011–2013 metų strateginis veiklos planas (toliau – ministerijos strateginis veiklos planas), ir 2011 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 1V-253 „Dėl 2011-ųjų metų veiklos planų“, kurio 1.13 punktu patvirtintas Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2011 metų veiklos planas (toliau – departamento veiklos planas), vykdydamą:

1. N u s t a t a u, kad departamento administracijos padalinių vadovai pagal kompetenciją yra atsakingi už ministerijos strateginiame veiklos plane nurodytos 11 programos (toliau – ministerijos 11 programa) 2 tikslo vertinimo kriterijų pokyčio stebėjimą ir vertinimą bei šio tikslo įgyvendinimui numatytų priemonių vykdymą ir šių priemonių proceso ir (ar) indėlio kriterijų, numatytų departamento veiklos plane, pokyčio stebėjimą bei vertinimą.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. departamento administracijos padalinių vadovus – skyrių vedėjus – pagal kompetenciją iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos pateikti ataskaitas departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriui apie departamento veiklos plane nurodytų ministerijos 11 programos 2 tikslui pasiekti priemonių arba priemonių veiksmų vykdymo ataskaitas ir priemonių proceso ir (ar) indėlio kriterijų reikšmių pokytį, suderintas su departamento administracijos padalinį kuruojančiu direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju;

2.2. departamento administracijos padalinių vadovus pagal kompetenciją iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos pateikti informaciją departamento Valdymo organizavimo ir

personalo skyriui apie ministerijos 11 programos 2 tikslui pasiekti numatytų rezultato ir produkto vertinimo kriterijų pokytį:

2.2.1. Arūną Augustaitį, departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriaus Strateginio planavimo ir dokumentų valdymo poskyrio vedėją, – už ministerijos 11 programos 2 tikslo rezultato kriterijų „Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojams teikiamų paslaugų skverbties augimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas – R-11-02-01) ir šio tikslo 1 uždavinio produkto kriterijų „Elektroninių viešųjų paslaugų gavėjų skaičiaus augimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas – P-11-02-01-02);

2.2.2. Romualdą Šaulį, departamento Sistemų administravimo ir naudotojų pagalbos skyriaus Naudotojų pagalbos poskyrio vedėją, – už ministerijos 11 programos 2 tikslo 1 uždavinio produkto kriterijų „Elektroninio pašto naudotojų skaičiaus augimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas – P-11-02-01-01) ir „Vidaus reikalų informacinės sistemos incidentų gyvavimo ciklo mažėjimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas –P-11-02-01-03);

2.2.3. Arturą Nakovą, departamento Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Telefono ryšio ir duomenų perdavimo poskyrio vedėją, – už ministerijos 11 programos 2 tikslo 2 uždavinio produkto kriterijų „Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo sutrikimų skaičiaus mažėjimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas – P-11-02-02-01);

2.2.4. Jolantą Gečienę, departamento Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Radijo ryšio administravimo poskyrio vedėją, – už ministerijos 11 programos 2 tikslo 2 uždavinio produkto kriterijų „Vidaus reikalų skaitmeninės mobiliojo radijo ryšio sistemos (SMRRS) naudotojų skaičiaus augimas palyginti su praėjusiais metais, proc.“ (kodas – P-11-02-02-02);

2.2.5. Aušrą Zareckienę, departamento Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėją, – už ministerijos 11 programos 2 tikslo 3 uždavinio produkto kriterijų „Parengta dokumentų, būtinų projektams įgyvendinti ataskaitiniais metais, proc.“ (kodas – P-11-02-03-01).

3. P a v e d u:

3.1. departamento direktoriaus pavaduotojams koordinuoti ir kontroliuoti šio įsakymo vykdymą pagal jiems priskirtas veiklos sritis;

3.2. departamento Valdymo organizavimo ir personalo skyriui:

3.2.1. kontroliuoti departamento veiklos plano vykdymą bei Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimo), Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybės), Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerijos) ir departamento vadovų pavedimus (toliau – pavedimai), vadovaujantis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos plano ir pavedimų kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu departamento

direktoriaus 2007 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 5V-50 (2010 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. 5V-31 redakcija) bei kitais galiojančiais teisės aktais;

3.2.2. kaupti, sisteminti duomenis apie departamento veiklos plano ir pavedimų vykdymo eigą ir teikti informaciją ministerijos Bendrajam departamentui:

3.2.2.1. kas savaitę (trečiadieniais) elektroniniu paštu – apie Seimo, Vyriausybės ir ministerijos kontroliuojamų pavedimų vykdymo eigą;

3.2.2.2. kas ketvirtį už laikotarpį nuo metų pradžios (ne vėliau kaip iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos) – apie ministerijos strateginio plano 11 programos 2 tikslui pasiekti numatytų priemonių vykdymo eigą bei rezultato ir produkto vertinimo kriterijų pokytį;

3.2.3. paskelbti šį įsakymą departamento interneto svetainėje.

4. N u s t a t a u, kad departamento administracijos padalinių vadovai pagal kompetenciją atsako už padaliniam pavestų departamento veiklos plano priemonių (veiksmų) vykdymo kokybę bei jų įvykdymą departamento veiklos plane nustatytais terminais bei už pateiktą informaciją apie vertinimo kriterijų (rezultato, produkto, proceso ir (ar) indėlio) pokytį, taip pat už pavedimų vykdymo kokybę bei įvykdymą nustatytais terminais.

Direktorius

Gintaras Čiurlionis