



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ IR BALSO PERDAVIMO IR SU TUO SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ
PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO, ĮGALIOJIMŲ JAI SUTEIKIMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2010 m. sausio 11 d. Nr. 5V-6

Vilnius

Vadovaudamasis Pirkimų, susijusių su įstatymų nustatyta valstybės ar tarnybos paslaptimi, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1105 „Dėl Pirkimų, susijusių su įstatymų nustatyta valstybės ar tarnybos paslaptimi, tvarkos aprašo patvirtinimo ir pirkimų, kai būtina apsaugoti esminius valstybės saugumo interesus“ (Žin., 2005, Nr. 126-4492), 13 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

Algimantas Saugėnas, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininkas);

Gediminas Staniulevičius, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Aleksandras Giedrius Sikirkinas, Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informatikos ir ryšių skyriaus viršininkas;

Arturas Nakovas, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklų poskyrio vedėjas;

Jurgis Veršekys, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informatikos ir ryšių valdybos Telekomunikacijų skyriaus vyriausiasis specialistas;

Kęstutis Černiauskas, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Policijos informacijos valdybos Informatikos ir ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas;

Laimutė Paulauskienė, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Bendrojo departamento Slaptumo skyriaus vedėja;

Rytis Verbaitis, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų skyriaus viršininkas;

Rolandas Gečas, Lietuvos kriminalinės policijos biuro Operatyvinės veiklos 2-osios valdybos viršininkas;

Simonas Biškauskas, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklų poskyrio vyriausiasis specialistas;

Šarūnas Kiliulis, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Operatyvaus valdymo valdybos Informacinių technologijų ir ryšių skyriaus viršininko pavaduotojas;

Liudmila Pledienė, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus Telefono ryšio ir duomenų perdavimo tinklų poskyrio vyresnioji specialistė (sekretorė).

2. P a v e d u Komisijai organizuoti ir atlikti duomenų ir balso perdavimo ir su tuo susijusių paslaugų pirkimą pagal darbo grupės, sudarytos Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 5V-39, parengtus techninius reikalavimus ir suteikiau Komisijai visus šiam pavedimui įvykdyti reikalingus įgaliojimus.

3. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Vygantas Ivanauskas

PATVIRTINTA
Informatikos ir ryšių departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2010 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 5V-6

DUOMENŲ IR BALSŲ PERDAVIMO IR SU Tuo SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų ir balsų perdavimo ir su tuo susijusių paslaugų pirkimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir atlikti Duomenų ir balsų perdavimo ir su tuo susijusių paslaugų pirkimą (toliau – Pirkimas).

2. Komisija atsakinga Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) direktoriui.

3. Komisija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Pirkimų, susijusių su įstatymų nustatyta valstybės ar tarnybos paslaptimi, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1105 (toliau – Tvarka), šiuo reglamentu, IRD direktoriaus raštiškomis užduotimis bei nurodymais, remdamasi teisėtumo, demokratijos ir kolegialumo principais.

4. Komisija veikia IRD vardu pagal IRD direktoriaus jai suteiktus įgaliojimus.

5. Komisija pradeda darbą, gavusi IRD direktoriaus patvirtintą techninę specifikaciją, rašytinę užduotį organizuoti ir vykdyti Pirkimą ir paslapčių subjekto Specialiosios ekspertų komisijos išvadą apie ketinamos panaudoti, perduoti teikėjams ar sukurti informacijos įslaptinimo pagrįstumą ir veikia iki tol, kol įvykdys visas raštiškas jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti Pirkimą.

6. Kiekvienas Komisijos narys, taip pat IRD pakviestas ekspertas, gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (pridedama).

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija, organizuodama Pirkimą ir jį atlikdama:

7.1. pasirenka Pirkimo būdą;

7.2. nustato teikėjų kvalifikacinius reikalavimus, kvalifikacinių reikalavimų tikrinimo būdus ir vertinimo kriterijus;

7.3. parengia Pirkimo dokumentus bei juos tvirtina;

7.4. teikia duomenis įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai bei prašo šios institucijos atlikti veiksmus, numatytus Tvarkoje, būtinus įslaptintos informacijos, susijusios su Pirkimu, apsaugai;

7.5. kviečia teikėjus dalyvauti Pirkime;

7.6. imasi veiksmų, nustatytų Tvarkoje, kad teikėjo atstovai, darbuotojai turėtų nustatyta tvarka išduotus leidimus dirbti ar susipažinti su valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančia informacija;

7.7. atplėšia vokus su pasiūlymais, nagrinėja ir vertina pasiūlymus teikėjams nedalyvaujant;

7.8. prašo teikėjų paaiškinti, patikslinti pasiūlymus;

7.9. derasi dėl pasiūlyme nurodytos kainos sumažinimo (perkant derybų su vieninteliu teikėju būdu, Komisija turi teisę derėtis su teikėju dėl kainos ir techninių, ekonominių, teisinių bei kitokių Pirkimo sąlygų);

7.10. parengia ir patvirtina Derybų paslaugoms Pirkimo sąlygas;

7.11. nustato pasiūlymų eilę, ją tvirtina bei priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

7.12. nustačius laimėtoją ir suderėjus pasiūlymo sąlygas, siūlo IRD sudaryti su teikėju sutartį;

7.13. parengia ir teikia pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

7.14. teikia pasiūlymą IRD direktoriui dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo;

7.15. atlieka kitus Tvarkoje nustatytus veiksmus, būtinus organizuoti ir vykdyti Pirkimą .

8. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

8.1. gauti iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, įstaigų prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar kitų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, būtinus organizuoti ir atlikti Pirkimą;

8.2. komisija turi ir kitų teisių, suteiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų, būtinų organizuoti bei vykdyti Pirkimą.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

9.2. IRD direktoriui arba kitai įgaliotai institucijai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su Pirkimu, paaiškinimus;

9.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis Pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems IRD ar teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijai atstovauja ir jos veiklai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Pirmininkui pavedus Komisijos posėdžius sušaukia Komisijos sekretorius, prieš tai suderinęs su Komisijos pirmininku posėdžio laiką, vietą bei numatomą posėdžio darbotvarkę. Pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės gali pateikti Komisijos pirmininko pavaduotojas ir nariai.

11. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiuose, kuriuose priimamas sprendimas dėl Pirkimo būdo pasirinkimo, sudaroma teikėjų pasiūlymų eilė ir nustatomas teikėjas, kuriam turėtų būti siūloma sudaryti Pirkimo sutartį, turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

12. Komisijos posėdžiai rengiami esant reikalui.

13. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

14. Su Komisijos posėdžiui parengta medžiaga Komisijos sekretorius supažindina Komisijos pirmininką, pavaduotoją ir Komisijos narius likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki posėdžio.

15. Įvykdžius Pirkimą, Komisijos sekretorius suformuoja pirkimo dokumentų bylą, kuri kartu su Komisijos patvirtintais žurnalais perduodama saugoti IRD, o po dvejų metų – IRD archyvui.

IV. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Komisija sprendimus priima posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsus skaičiuoja Komisijos sekretorius.

17. Komisijos narys turi teisę kiekvienu svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą.

18. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos parengia Komisijos sekretorius, jų priėmimo dieną. Protokoliai registruojami Komisijos patvirtintuose žurnaluose, suteikiant eilės tvarka numerius. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos narys bei ekspertas už savo veiklą Komisijoje atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.