



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IŠORĖS SIENŲ FONDO METINIŲ 2007 IR 2008 METŲ PROGRAMŲ
PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGŲ PIRKIMŲ VIEŠOJO PIRKIMO
KOMISIJOS SUDARYMO, ĮGALIOJIMŲ JAI SUTEIKIMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2009 m. liepos 7 d. Nr. 5V-52

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 16 straipsniu ir 85 straipsnio 4 dalimi, Išorės sienų fondo administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-81, 64 punktu, įgyvendinant Išorės sienų fondo metinės 2007 m. programos projektus „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“, Nr. 3.1.2.2/1. (paraiškos Nr. 4.1/07-3.1.2.2/1) ir „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“, Nr. 3.4.1.10.10/1. (paraiškos Nr. 4.2/07-3.4.1.10.10/1) bei Išorės sienų fondo metinės 2007 m. programos projektus „Mobiliosios vadavietės įkūrimas“ Nr. 3.5.1.14.14/1. (paraiškos Nr. 4.4/08-3.5.1.14.14/1), „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“ Nr. 3.5.1.15.15/1. (paraiškos Nr. 4.5/08-3.5.1.15.15/1) ir „Aparatinės įrangos, skirtos informacijos perdavimui į radijo ryšio terminalus, įdiegimas ir plėtojimas“ Nr. 3.5.1.16.16/1. (paraiškos Nr. 4.3/08-3.5.1.16.16/1) (toliau – Projektai):

1. S u d a r a u šios sudėties Išorės sienų fondo metinių 2007 ir 2008 metų programų projektams įgyvendinti reikalingų pirkimų viešojo pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

Algimantas Saugėnas (Komisijos pirmininkas) – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus pavaduotojas;

Jolanta Gečienė (Komisijos pirmininko pavaduotoja) – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Radijo ryšio skyriaus vedėja;

Ramunas Valentas (sekretorius) – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Radijo ryšio skyriaus vyriausiasis specialistas;

Žydra Bartkevičienė – Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja;

Rolandas Černiauskas – Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Arturas Nakovas – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio tinklo administravimo ir plėtros skyriaus vedėjas;

Gediminas Staniulevičius – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacinio priemonių administravimo ir priežiūros skyriaus vedėjas;

Eglė Uleckienė – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos paramos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Mindaugas Laurynaitis – Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros Išorės sienų fondo skyriaus vyresnysis projektų vadovas;

Algis Galinis – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Radijo ryšio skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. P a v e d u Komisijai organizuoti ir atlikti Projektų įgyvendinimui reikalingų prekių viešuosius pirkimus pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais patvirtintus pirkimo dokumentus ir suteikiu visus šiam pavedimui įvykdyti reikalingus įgaliojimus.

3. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Vygantas Ivanauskas

PATVIRTINTA

Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorius 2009 m. liepos 7 d įsakymu Nr. 5V-52

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IŠORĖS SIENŲ FONDO METINIŲ 2007 IR 2008
METŲ PROGRAMŲ PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGŲ PIRKIMŲ
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM) Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma Informatikos ir ryšių departamento prie VRM prekių viešiesiems pirkimams pagal projektus „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“ ir Nr. 3.1.2.2/1., „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“, Nr. 3.4.1.10.10/1., finansuojamus Išorės sienų fondo 2007 m. metinės programos lėšomis bei projektus „Mobiliosios vadavietės įkūrimas“ Nr. 3.5.1.14.14/1., „Radijo ryšio terminalų įsigijimas“ Nr. 3.5.1.15.15/1. ir „Aparatinės įrangos, skirtos informacijos perdavimui į radijo ryšio terminalus, įdiegimas ir plėtojimas“ Nr. 3.5.1.16.16/1., finansuojamus Išorės sienų fondo 2008 m. metinės programos lėšomis, atlikti.

2. Komisija sudaroma Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

5. Komisija veikia Informatikos ir ryšių departamento prie VRM vardu pagal jai suteiktus

įgaliojimus. Įgaliojimus ir pavedimus pirkimams atlikti Komisijai raštu teikia Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorius. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

6. Komisija yra atskaitinga Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:

7.1. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;

7.2. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;

7.3. rengia susitikimus su tiekėjais;

7.4. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;

7.5. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;

7.6. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

7.7. nustato, ar pasiūlymo galiojimo įvykdymo užtikrinimas atitinka nustatytus reikalavimus;

7.8. vykdant pirkimus, kurių procedūrose nustatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka, atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

7.9. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

7.10. nustatyta tvarka nutraukia pirkimo procedūras;

7.11. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Informatikos ir ryšių departamento prie VRM ar iš jį įgaliojusių perkančiųjų organizacijų informaciją apie reikalingų prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, funkcinis, kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekių, paslaugų ar darbų pirkimui bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

8.2. pavesti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų

ministerija) administracijos padaliniui ar įstaigai prie Vidaus reikalų ministerijos, turinčiai atitinkamos srities specialistų, atlikti pasiūlymų techninį vertinimą;

8.3. kviešti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

8.4. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

8.5. pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą;

8.6. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

8.7. Komisija turi kitų teisių, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose ar suteiktų Vidaus reikalų ministerijos ar Informatikos ir ryšių departamento prie VRM.

9. Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, turi teisę Komisijos vardu pasirašyti:

9.1. siunčiamus tiekėjams pranešimus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo);

9.2. prašymus, kad tiekėjai patikslintų netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

9.3. siunčiamus pranešimus tiekėjams apie Komisijos priimtus sprendimus;

9.4. prašymus, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

9.5. prašymus, kad tiekėjai pagrįstų siūlomą neįprastai mažą kainą.

10. Komisija privalo:

10.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Informatikos ir ryšių departamento prie VRM direktoriaus nustatytas užduotis;

10.2. vykdydama jai pavestas funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Vidaus reikalų ministerijos priimtų teisės aktų reikalavimų.

11. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus, jos pakviestiems ekspertams, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovams, perkančiosios organizacijos vadovui, jo įgaliotiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

12. Komisija negali teikti tiekėjams informacijos, susijusios su pasiūlymo turiniu, jei jos

atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją bei perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos konfidencialumui. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas, kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

15. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisiją į posėdžius kviečia Komisijos sekretorius, kartu pateikdamas Komisijos posėdžio darbotvarkę. Pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio darbotvarkės gali pateikti visi Komisijos nariai.

17. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę kiekvienu svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri, jeigu nesutampa su daugumos nuomone, įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

19. Pirkimų dokumentus ir su pirkimais susijusią medžiagą rengia ir teikia Komisijos sekretoriui Informatikos ir ryšių departamento prie VRM Radijo ryšio skyrius.

20. Su Komisijos posėdžiui parengta medžiaga Komisijos sekretorius supažindina Komisiją likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki Komisijos posėdžio.

21. Komisijos sekretorius vykdo ir kitus Komisijos pavedimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas, komisijos sekretorius, Komisijos nariai ir ekspertai atsako už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM.

25. Su pirkimais susiję Komisijos sprendimai skundžiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

26. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, tačiau ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

27. Komisija veikia iki bus įvykdyti visi pirkimai pagal 1 punkte paminėtus projektus. Komisija išformuojama Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu.
