

## **EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

- 1.** Organizuoti ir kontroliuoti pagal skyriaus kompetenciją priskirtų Informatikos ir ryšių departamento prie VRM veiklos plane numatytų priemonių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vidaus reikalų ministerijos pavedimų, kituose įsakymais patvirtintuose planuose numatytų priemonių įgyvendinimą bei kontroliuojamų dokumentų vykdymą.
- 2.** Organizuoti ir koordinuoti pirkimo užduočių, įgyvendinant investicijų projektus "Vidaus reikalų informacinių sistemų vieningos naudotojų teisių administravimo sistemos įsigijimas" ir Vidaus reikalų informacinės sistemos (VRIS) naudotojų centralizuoto valdymo plėtra, parengimą.
- 3.** Optimizuoti IT incidentų valdymo ir kompiuterizuotų darbo vietų priežiūros procesus. Patobulinti ITT pagalbos savitarnos portalo turinio struktūrą, parengti paslaugų, susijusių su kompiuterizuotų darbo vietų, naudojimu, aprašą.