

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Administruoti projektą Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0015 „Elektroninių paslaugų, skirtų fiziniams ir juridiniams asmenims ikiteisminio tyrimo vykdymo metu, sukūrimas“ (rengti su finansais ir projekto administravimu susijusius dokumentus ir teikti juos projekto vadovui, įgyvendinančiai institucijai ir kitoms su projektu susijusioms institucijoms).
2. Pagal Projektų valdymo skyriaus kompetenciją vykdyti priskirtas užduotis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) vykdomų informacinių technologijų ir ryšių sistemų kūrimo ir plėtros projektuose (pagal poreikį).
3. Vykdyti Projektų valdymo skyriaus kompetencijai priskirtų Vidaus saugumo fondo ryšių technologijų srities projektų administravimą: kontroliuoti viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą; rengti prašymus išlaidoms apmokėti, išlaidų deklaracijas ir pateikti projekto priežiūrą vykdančioms institucijoms;
4. Tvarkyti Projektų valdymo skyriaus kompetencijai priskirtų projektų duomenis ir dokumentus Departamento projektų administravimo ir pavedimų vykdymo kontrolės sistemoje, Vidaus saugumo fondo informacinėje sistemoje VORAS bei DMS.