



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO METU**

2020 m. kovo 24 d. Nr. 5V-38
Vilnius

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimą Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimą Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ ir siekdama apsaugoti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), nuo koronaviruso infekcijos (COVID-19) plitimo grėsmės:

1. N u s t a t a u, kad:

1.1. Informatikos ir ryšių departamento darbas organizuojamas ir klientai aptarnaujami nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai būtina atitinkamas funkcijas atlikti darbo vietoje. Privaloma užtikrinti būtinųjų neatidėliotinių funkcijų atlikimą. Informatikos ir ryšių departamento administracijos padalinių vadovai yra atsakingi už darbo organizavimo valdymą ir savarankiškai sprendžia dėl reikalingo darbuotojų kiekio fiziniame darbo vietoje;

1.2. Pirmenybę dirbti nuotoliniu būdu turi šie darbuotojai:

1.2.1. auginantys vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų;

1.2.2. vyresni nei 60 m. amžiaus;

1.2.3. sergantys lėtinėmis ligomis;

1.3. Nesant galimybės nuotoliniu būdu dirbančiam darbuotojui prisijungti prie Informatikos ir ryšių departamento dokumentų valdymo sistemos, darbo organizavimas turi būti užtikrintas naudojantis tarnybiniu elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis;

1.4. Posėdžiai, pasitarimai ir kiti darbo susitikimai (toliau – pasitarimai) turi būti organizuojami nuotoliniu būdu, naudojant elektroninių ryšių ir telekomunikacijos priemones (vaizdo ir garso konferenciniu ryšiu ar kitais būdais). Ypatingos svarbos atvejais, kai nėra galimybės pasitarimų organizuoti nuotoliniu būdu, taip pat tais atvejais, kai nusprendžia pasitarimo organizatorius, pasitarimai gali būti organizuojami kitu būdu, užtikrinant tinkamas apsaugos sąlygas – atstumas tarp

dalyvių turi būti ne mažesnis nei 1 metras, užtikrinta galimybė tinkamai rankų higienai, aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

2. P a v e d u:

2.1. Informatikos ir ryšių departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurių funkcijas būtina atlikti darbo vietose, laikytis tinkamų higienos reikalavimų, užtikrinti tinkamą patalpų vėdinimą;

2.2. Informatikos ir ryšių departamento Informacinių technologijų paslaugų, Sistemų infrastruktūros administravimo ir Telekomunikacijų administravimo skyriams skubiai reaguoti į valstybės tarnautojų ir darbuotojų prašymus dėl techninių galimybių ir priemonių, skirtų nuotoliniam darbui (VPN prieigos suteikimas, darbinio telefono numerio peradresavimas į asmeninį ar tarnybinį telefoną ir kita).

3. Šis įsakymas galioja iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkoviėnė