\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas)

Informatikos ir ryšių departamentui prie

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

**PRAŠYMAS**

ĮREGISTRUOTI REGISTRO, INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJĄ IR

SUTEIKTI AR PANAIKINTI NAUDOTOJO PRIEIGOS PRIE REGISTRO, INFORMACINĖS SISTEMOS TEISES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. |  |
| (data) |  | (registracijos numeris) |
|  |
| (sudarymo vieta) |

Vadovaudamasis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(teisinis pagrindas)

|  |
| --- |
| prašau suteikti / panaikinti (pabraukti reikalingą variantą) prieigos prie registro (-ų) ar informacinės sistemos (-ų) teises šiam asmeniui: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(valstybės tarnautojo ar darbuotojo asmens kodas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigos)

dirbančiam (-ai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(darbo vietos adresas, kabineto ir telefono numeriai, elektroninio pašto adresas)

ir suteikti / panaikinti jam (jai) prieigą prie registro / informacinės sistemos šiomis prieigos teisėmis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Registro, informacinės sistemos pavadinimas** | **Prieigos teisės (rolės)** |
| **Suteikti** | **Panaikinti** |
|  | **Administracinių nusižengimų registras** |  |  |
| 1. | **ANK nustatyta tvarka užfiksuoti administraciniai nusižengimai** |  |  |
| Duomenų peržiūra (S) | X |  |
| Ataskaitų peržiūra (S) | X |  |
| Protokolo surašymas (R)  | X |  |
| Bylų nagrinėjimas (R)  | X |  |
| Įstaigos administravimas (R) | X |  |
| 2. | **Specialiųjų teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuoti ūkio subjektų padaryti teisės pažeidimai** |  |  |
| Įstaigos naudotojas (R) | X |  |
| Peržiūra (S) | X |  |
| Ataskaitų peržiūra (S) | X |  |

**S** – duomenų skaitymo teisės                                  **R** – duomenų rašymo teisės

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)  |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |