

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį ir 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą, valstybės informacinių išteklių valdymą, valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų veiklą;
- būti gerai susipažinęs su informacinių technologijų taikymo srities Europos Sąjungos teisės aktais ir jų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;
- mokėti anglų arba vokiečių kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
- turėti darbo koordinavimo ir planavimo įgūdžių, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir panaudoti turimas profesines žinias, rengiant bei redaguojant analitinius dokumentus, pažymas, savarankiškai planuoti savo veiklą;
- išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo bei teisės aktų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma VISIŠKAI SLAPTAI.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- įgyvendina vidaus reikalų sistemos informacinių išteklių valdymo politiką, atitinkančią Lietuvos Respublikos Konstituciją, demokratinės valstybės valdymo principus ir Europos Sąjungos teisės reikalavimus, taip pat Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigų poreikį;
- koordinuoja departamento Informacinių sistemų plėtros, Informacijos apdorojimo ir statistikos bei Teistumo informacijos tvarkymo skyrių veiklą tam, kad būtų tinkamai vykdomos teisės aktų nustatytos departamento kompetencijai priskirtų valstybės ir žinybinių registrų bei informacinių sistemų (toliau – vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniai registrai, informacinės sistemos) valdytojo ir /ar tvarkytojo, asmens duomenų valdytojo ir / ar tvarkytojo funkcijos;
- kontroliuoja šių skyrių planų vykdymą, skyrių nuostatų savalaikį atnaujinimą, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų ruošimą bei jų vykdymą tam, kad būtų užtikrintas departamento uždavinių įgyvendinimas;
- analizuoja Europos Sąjungos dokumentus, koordinuoja skyrių veiklą tarptautiniuose projektuose, siekiant užtikrinti vidaus reikalų sistemos informacinių išteklių suderinamumą ir valdymą, atitinkantį Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus;
- pagal kuruojamų skyrių kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų plėtros darbus, kontroliuoja jų įgyvendinimą, siekiant užtikrinti tvarų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų tvarkymą ir plėtrą;
- siekiant užtikrinti VRIS duomenų vientisumą ir integralumą, pagal kuruojamų skyrių kompetenciją kontroliuoja VRIS centrinio duomenų banko duomenų tvarkymą;

- koordinuoja vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų bei sutarčių pagrindu gaunamų kitų valstybės institucijų tvarkomų duomenų ir informacijos teikimą suinteresuotoms Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigoms, siekiant užtikrinti jų informacinį aprūpinimą;
- kontroliuoja pažymų, išrašų ir kitų dokumentų rengimą ir išdavimą departamente tvarkomų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų pagrindu pagal teisėsaugos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų paklausimus, juridinių ir fizinių asmenų prašymus;
- siekiant užtikrinti oficialiosios statistikos apie nusikalstamas veikas, įtariamus (kaltinamus) ir nukentėjusius asmenis pateikimą teisėtvarkos ir kitoms suinteresuotoms institucijoms, koordinuoja jų rengimą;
- koordinuoja asmens duomenų, tvarkomų VRIS registruose ir informacinėse sistemose, peržiūros kontrolę tam, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimas;
- organizuoja ir teikia siūlymus rengiant teisės aktų, metodinių nurodymų dėl registrų, informacinių sistemų steigimo, kūrimo, eksploatacijos ir plėtros Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo srities įstaigose projektus, organizuoti jų derinimą, siekiant užtikrinti tinkamą teisinį reglamentavimą;
- pagal kompetenciją, nustatyta tvarka palaiko ryšius su užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, departamento direktoriui pavedus atstovauja departamentą Vidaus reikalų ministerijoje, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose bei Europos Sąjungos institucijose;
- siekiant užtikrinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, motyvaciją ir darbo sąlygas, teikia departamento direktoriui pasiūlymus darbuotojų darbo užmokesčio, paskatinimų, nuobaudų, darbo sąlygų bei priemonių aprūpinimo, kvalifikacijos kėlimo ir kitais klausimais;
- siekiant užtikrinti departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, informuoja pavaldinius apie aktualius Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus pavedimus bei sprendimus;
- esant būtinybei, vidaus reikalų ministrui pavedus, vykdo departamento direktoriaus pareigas.